

2. El teclado



La Wikipedia (www.wikipedia.org) define el teclado de ordenador como “*un periférico utilizado para la introducción de órdenes y datos en un ordenador. Existen diferentes disposiciones de teclado, porque se puedan utilizar en diferentes idiomas. El tipo estándar de teclado inglés se conoce como **QWERTY**. Denominación de los teclados de ordenador y máquinas de escribir que se utilizan habitualmente en los países occidentales, con alfabeto latino. Las siglas corresponden a las primeras letras del teclado, empezando por la izquierda en la fila superior.*” Para cada idioma se agregan las letras propias como por ejemplo la Ñ o la Ç.

Igual que el ratón, el teclado nos permite darle órdenes a la máquina para que realice determinadas tareas. Su uso también es comparable al de una máquina de escribir con la diferencia que nos habilita a trabajar o procesar los textos con muchas más herramientas que las que antiguamente disponían las máquinas de escribir.

Actualmente, los teclados están conformados por un mínimo de 105 teclas, y su diseño físico según el modelo, marca y tecnología que utilicen. Hay desde el teclado básico hasta los de tipo ergonómico y sin hilos para mayor comodidad del usuario. En esencia todos comparten la característica de tener un conjunto de teclas básicas. Aquí veremos sus diferentes aplicaciones, que con algo de habilidad, nos permitirán simplificar la interacción con nuestro ordenador.

Áreas del teclado

Teclado principal



Su función principal es permitir que interactuemos con el ordenador en un lenguaje natural, por la vía de una serie de caracteres que están representados en las teclas. Corresponde a las letras, números y teclas principales, como crear espacios entre palabras o borrar.

Teclas de edición



Su función es desplazar el cursor hasta el inicio o final de una línea, insertar caracteres, borrar o ir a la página anterior o posterior de un documento.

Teclado numérico



Estas teclas se utilizan cuando sólo queremos escribir números, puesto que resulta más cómodo que utilizar los números de la parte principal del teclado. Para utilizarlo se tiene que activar la opción **BloqNum** (NumLock) que se encuentra en la esquina superior izquierdo del teclado numérico. Generalmente, se enciende una luz verde cuando está activado.

Teclas de función

Nos permiten realizar una función diferente según el programa que tengamos activo. Estas teclas en general se utilizan para programación o para activar órdenes en algunos programas. Por ejemplo la tecla **F1**, en algunos programas, nos abre la ventana de ayuda del programa.



Las teclas y su función



Intro (Enter):
generalmente es la
tecla más grande y

tiene la forma de una "L" invertida. También se encuentra en el teclado numérico a la derecha, a la parte baja. Es una de las teclas más utilizadas del ordenador puesto que es el orden final para muchas acciones que se realizan, algo así como decirle: "pues bien, hazlo!" Ejemplo: si estamos trabajando en Internet y escribimos la dirección de una página web en la barra de direcciones, pulsamos Intro y le decimos a la máquina que nos busque esta página. Si no le decimos nada, la máquina se queda esperando una orden. El mismo si estamos escribiendo un texto y queremos hacer un punto y aparte.

Esc: Se encuentra en el extremo superior izquierdo del teclado. Se utiliza para salir de un determinado menú, interrumpir una acción o cancelar un mando que hemos indicado.



Bloq Mayús (Caps Lock): se encuentra situada en la parte izquierda del teclado. En activarla se enciende una luz verde que se encuentra en la

parte superior derecha del teclado. Si la dejamos activada lo que escribimos aparecerá en mayúsculas. No tiene efecto en las teclas numéricas o de puntuación. Para desactivarla sólo debemos pulsar otra vez.

Shift: también sirve para escribir en mayúsculas y se encuentra situada por debajo del anterior y en la misma fila que esta, a la derecha. Se utiliza sobre todo cuando vamos a escribir una letra mayúscula o utilizar algún símbolo que se encuentra dibujado en la parte superior de las teclas, por ejemplo las comillas (") en el 2, o los paréntesis sobre el 8 y el 9. No queda activada de forma permanente como la anterior, necesita que la mantengamos pulsada al mismo tiempo que pulsamos la tecla del signo o la letra que queramos escribir.



AltGr: se encuentra situada junto la barra de espacios hacia la derecha. Sirve para escribir símbolos que están dibujados en las

teclas en la parte inferior, pero a la derecha, por ejemplo l' @ en la tecla del 2 o la # la tecla del 3. Funciona igual que el Shift, hace falta mantenerlo pulsado al mismo tiempo que pulsamos la tecla del signo que volamos escribir.



Teclas Inerts: Para poder poner un acento necesitamos estas teclas. Se encuentran, una junto a la P (^), la otra junto a la *Ñ (˘) y la otra en el 4 (ˇ). Se llaman así porque

cuando las pulsamos no sucede nada a la pantalla hasta que no pulsamos la letra que traerá el acento. Esto es, si queremos escribir "à" necesitamos primero pulsar una de estas teclas, dependiente de qué acento queramos, y a continuación pulsar la tecla del carácter que volamos acentuar. Esta combinación de teclas requiere que se teclee una secuencia aceptable. Por ejemplo, si pulsamos la tecla inerte del acento (ej. ˇ) seguida de la letra "a", obtendremos una "a" acentuada "à". Sin embargo, si se pulsa una tecla inerte y a continuación la tecla "t", no aparecerá nada en la pantalla o aparecerán los dos caracteres por separado "˘t", salvo que la fuente particular para su idioma incluya la "t" acentuada. Las teclas inertes también se combinan con la tecla **Shift** y con **AltGr**, dependiente en qué lugar de la tecla se encuentre el carácter.



Barra de espacios: es la tecla larga en la parte inferior del teclado. Se utiliza para dejar espacios entre carácter y carácter, adelanta

espacio por espacio.



Tabulador: Se sitúa sobre el bloqueador de mayúsculas a la izquierda del teclado. Permite adelantar en el texto saltando espacios más amplios que los de la barra

de espacios.



Borrar hacia atrás: es la tecla que se encuentra justo por encima del Intro o Enter y siempre muestra una flecha que va hacia atrás, que significa que podemos borrar en

esta dirección.



Supr (Delete): esta pequeña tecla se encuentra situada a la derecha del Intro o Enter y sirve para borrar hacia adelante, es decir, en dirección contraria a la anterior.

También podemos seleccionar parte del texto, o el que sea que queramos borrar, y darle el orden de eliminarlo con esta tecla.



Cursores: están situados por debajo de la tecla anterior y permiten adelantar, retroceder, subir o bajar, según señalan sus direcciones, dentro del mismo

texto.

RePág (Page Up): está situada encima de los cursores, a la derecha y permite,



en el documento activo, retroceder una página.



AvPág (Page Down): está situada bajo la anterior tecla y permite, en el documento activo, adelantar una página.

Ctrl (Control): Se utiliza en combinación con otras teclas como atajos de instrucciones de un programa. Se pulsa la tecla Ctrl y otra simultáneamente para realizar las siguientes acciones. Las acciones básicas que podemos realizar en la mayoría de programas son:

Ctrl+Esc	Mostrar el menú <i>Inicio</i> .
Ctrl+ E	Seleccionar todos los elementos de la ventana activa.
Ctrl+Alt+Supr	Abrir la ventana de "Lista de tareas". Si se pulsa por segunda vez, reinicia el equipo.
Ctrl + F4	Cerrar la ventana activa a programas que permiten abrir diferentes ventanas.
Ctrl + Z	Deshacer la última acción realizada por el usuario.

Para las siguientes acciones tienen que tener un elemento seleccionado antes.

Ctrl + X	Cortar, es decir, mover un elemento seleccionado a otra ubicación. Siempre se acompaña de Ctrl + V.
Ctrl + C	Copiar el elemento seleccionado a la memoria temporal <i>Portapapeles</i> .
Ctrl + V	Tiene dos funciones: - Completa la orden Ctrl + X - Pasa el contenido de la memoria <i>Portapapeles</i> a la ubicación seleccionada.

