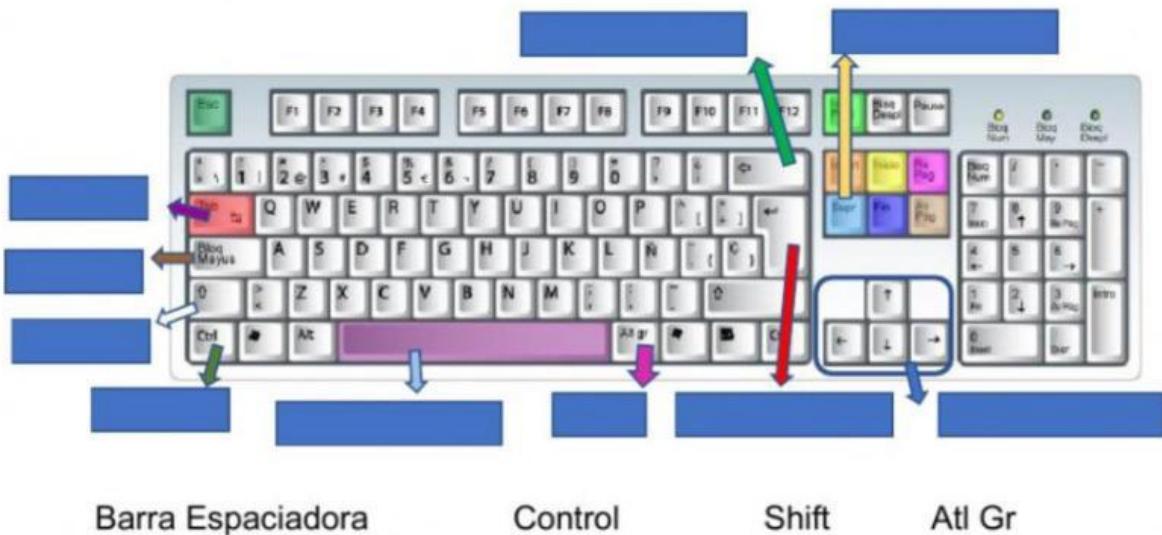


Repaso sobre el teclado.

1. Coloque el nombre de cada una de las diferentes teclas que componen el teclado



Barra Espaciadora

Control

Shift

Alt Gr

Enter

Tabulador

Bloque de Mayúsculas

Suprimir

Flechas Direccionales

Retroceso

Teclas del Sistema

Botones de funciones:

Sirven para acceder rápidamente a algunas funciones. Por ejemplo, desplegar el menú de ayuda de algún programa (F1).

Teclado numérico:

Sirve para realizar operaciones matemáticas.



Teclado alfanumérico:

Sirve para escribir palabras o números porque contiene teclas con letras del alfabeto, con los diez dígitos decimales y con los signos de puntuación.

Teclas de Edición

Sirven para mover el cursor según la dirección que indican las flechas.

LLenamos las teclas que son LETRAS



El Teclado

Ayúdame a completar el teclado



El Teclado

Ubica cada parte del teclado con su nombre correspondiente

Teclas de Función

Teclado alfanumérico

Teclas de desplazamiento

Teclado numérico



2. Asocie los nombres de las teclas con su respectiva función.

| | |
|--|-----------------------|
| Introduce espacios entre las letras. | Alt Gr |
| Sirve para suprimir o borrar. | Bloque de Mayúsculas |
| Sirve en combinación con otras teclas para Colocar símbolos y otros caracteres de las teclas. | Retroceso |
| Sirve para colocar letras en mayúsculas o viceversa mientras se mantenga presionada. | Sup |
| Alinear los textos en el procesador de texto. | Enter |
| Sirve para saltar o pasar de un reglón a otro. | Shift |
| Se utiliza en combinación otras teclas para activar diferentes funciones. | Tabulador |
| Sirve para retroceder el cursor hacia la izquierda e ir borrando las letras digitadas. | Barra Espaciadora |
| Activa o desactiva el bloque de mayúsculas. | Control |
| Sirve para moverse hacia la izquierda, derecha, arriba o abajo | Flechas Direccionales |