UNIDAD 8

Formación laboral

TÂCHE

Comprendre et compléter une fiche de préparation au stage. **CE et EE – A2**

Actividad A Experiencia en el Corte Inglés

FICHA PREPARATORIA PRÁCTICAS EN EMPRESA

Clase: 2° año de grado medio — **Período:** de mayo a julio

ALUMNO

Nombre y apellidos: Manuel Vergara Sanz — Fecha de nacimiento: 23/04/1996
Nombre del responsable legal: Pedro Vergara Martínez
Dirección: c/Lorenzo, n° 7-8 B Madrid — Teléfono: 913 578 122

EMPRESA

Nombre y dirección
El Corte Inglés
Plaza de Callao, 2 Madrid
Teléfono.: 913 798 000
Mail: recursoshumanos@corteingles.es

Responsable de la empresa
Nombre: Juan Ibañez Ortega
Nombre del tutor: Luís Martín
Función: responsable venta juguetes
Teléfono (si diferente de la empresa) : 687 102 983

PRÁCTICAS

	Horario Mañana	Horario Tarde	Horas diarias
Lunes	10.00 a 14.00	16.00 a 19.00	7
Martes	10.00 a 14.00	19.00 a 22.00	7
Miércoles	12.00 a 17.00	Descanso	5
Jueves	Descanso		
Viernes	12.00 a 16.00	18.00 a 22.00	8
Sábado	12.00 a 16.00	18.00 a 22.00	8

Actividades profesionales del alumno

- **Lunes:** hará el inventario de la mercancía y organizará pedidos*
- **Martes:** repondrá mercancías en el almacén
- **Miércoles:** aconsejará a los clientes
- **Viernes:** repondrá las estanterías del almacén y acogerá a los clientes al mostrador
- **Sábado:** venderá y cobrará los productos

* pedidos: commandes

1 Busca las informaciones en el documento y completa las frases.

a. Manuel está en clase de .....

b. Manuel tiene un periodo de ..... meses de prácticas.

c. El puesto de Manuel en El Corte Inglés es .....

d. Manuel realiza ..... horas semanales.

2 ¿Cómo se dice en español?

a. *Il encaissera les produits:* .....

b. *Il réapprovisionnera les rayons:* .....

c. *Il fera l'inventaire:* .....

d. *Il accueillera et conseillera les clients:* .....

© Éditions Foucher