

PHIẾU HỌC TẬP SỐ 1:

Điền các từ còn thiếu trong các bước thực hiện tính năng sắp xếp và lọc dữ liệu:

Nháy chuột

Sort & Filter

Data

Filter

Sắp xếp và lọc dữ liệu

- Bước 1:(1)..... vào một ô tính bất kỳ trong bảng dữ liệu cần sắp xếp hoặc lọc.

- Bước 2: Chọn dải lệnh(2)..... trên bảng chọn chức năng

- Bước 3: Nháy chuột vào biểu tượng(3)..... trong nhóm lệnh...(4).....

Sau Bước 3, biểu tượng  sẽ xuất hiện bên phải các ô tiêu đề của tất cả các cột trong vùng dữ liệu. Lúc này, bảng dữ liệu đã sẵn sàng cho các thao tác sắp xếp và lọc dữ liệu.