

LKPD BAHASA INDONESIA "PERBEDAAN SURAT PRIBADI DAN SURAT DINAS"

Petunjuk:

1. Baca perintah cara mengerjakan poin A dan B!
 2. Kerjakan sesuai perintah!
 3. Klik "Finish"
 4. Isi full name (nama), group/level (kelas), school subject (mata pelajaran), dan email guru diisi **april.estehanget@gmail.com**
- A. Identifikasi perbedaan surat pribadi dan surat dinas berdasarkan unsur surat yang ada dengan cara menulis "YA" atau "TIDAK", SEPERTI CONTOH!

NO	UNSUR SURAT	SURAT PRIBADI	SURAT DINAS
1	KOP SURAT	TIDAK	YA
2	TANGGAL SURAT		
3	NOMOR SURAT		
4	LAMPIRAN		
5	PERIHAL		
6	SALAM PEMBUKA		
7	ISI SURAT		
8	SALAM PENUTUP		
9	NAMA PENGIRIM SURAT		
10	NAMA PENGUAT SURAT		
11	TEMBUSAN SURAT		
12	BAHASA BAKU		
13	MENGGUNAKAN KATA SAPAAN "AKU, KAMU"		

B. Perbaiki penulisan dari kutipan unsur-unsur surat dinas berikut! Lihat contoh no 1!

NO	KUTIPAN SURAT DINAS	PERBAIKAN
1	ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH SMA NEGERI 1 KULON PROGO Alamat : Jl. Wates Km. 34 Wates Kulon Progo Kode Pos 77662	ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH SMA NEGERI 1 KULON PROGO Alamat : Jalan Wates Km 34 Wates Kulon Progo 77662
2	Kulon Progo, 23 Desember 2020	
3	Kepada YTH. Ibu Drs. Gitayani Ketua PKK Kecamatan Ginong Jln. Bunga No 1 rt 05 rw 11 Depok	
4	Kami mengundang Anda pada: Hari, Tanggal : Kamis, 02 Januari 2020 Pukul : 08.00-11.30 Tempat : Aula Pancajati Komplek Setda Pati	
5	Yth. Bapak Cipto Jln. Batur No 12 Bekasi	