

Quelle phrase est la lettre amicale ou la lettre formelle?

	Lettre amicale	Lettre formelle
1. N'oubliez pas de m'écrire.		
2. Je vous prie d'agrérer, Madame, l'expression de mes respectueux hommages.		
3. Sincères salutations.		
4. Salut,		
5. Cher Alfred,		
6. Je vous embrasse.		
7. J'espère que vous allez bien.		
8. Bien cordialement.		
9. Madame la Directrice,		
10. En vous remerciant par avance		
11. Amicalement.		
12. Veuillez croire à l'expression de mes sentiments les meilleurs.		

Répondez les questions suivante en écrivant la formuelle d'appel.

1. Si vous écrivez à votre ami d'enfance, Alexendre?

: _____

2. Si vous écrivez à un directeur d'école, Monsieur Prawat?

: _____

3. Si vous écrivez à des collègues de travail?

: _____

4. Si vous répondez à une petite annonce ou à une publicité de Mme. Pauline ?

: _____

Complétez les éléments de lettre formelle

Références

Formule d'appel

Corps de la lettre

Signature

Lieu et date

Pièce jointe

Formule de politesse

Expéditeur

Destinataire

Objet

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.