



SMA IT MANBA'UL HUDA
ULANGAN AKHIR SEMESTER
TAHUN AJARAN 2022/2023

PETUNJUK UMUM

1. Tulis namamu di sudut kanan atas
2. Bacalah setiap soal dengan teliti.
3. Kerjakan dulu soal yang kamu anggap mudah.
4. Periksa kembali pekerjaanmu sebelum diserahkan pada pengawas.

Nama : Kelas : X DAN XI Mapel : TIK

A. Berilah tanda silang (x) didepan huruf a, b, c atau d didepan jawaban yang benar !

1. Suatu alat yang diciptakan oleh manusia yang digunakan untuk memudahkan pekerjaan manusia disebut...
 - a. Teknologi
 - b. Informasi
 - c. Komunikasi
 - d. Transportasi
2. Sekumpulan keterangan ataupun fakta yang dibuat dengan kata-kata, kalimat, simbol, angka, dan lainnya *bersifat mentah* adalah....
 - a. Informasi
 - b. Fakta
 - c. Media
 - d. Data
3. Yang *Bukan* termasuk Prinsip Memperoleh Informasi yaitu...
 - a. Input
 - b. Proses
 - c. Output
 - d. Logika
4. Tahapan yang benar dalam memperoleh Informasi adalah
 - a. Logika – Proses - Output
 - b. Input – Proses - Output
 - c. Proses – Logika – Output
 - d. Proses – Input – Output

5. Sifat komunikasi yang memerlukan media atau alat tetapi antara komunikator (Pemberi) dan komunikannya (Penerima) Informasi tidak saling berhadapan disebut.
 - a. Komunikasi Langsung
 - b. Komunikasi Verbal
 - c. Komunikasi Tidak Langsung
 - d. Komunikasi Non Verbal
6. Komputer yang biasa digunakan sehari hari kita menyebutnya dengan sebutan PC, PC kependekan dari ...
 - a. Private Computer
 - b. Production Computer
 - c. Prosesing Computer
 - d. Personal Computer
7. Komponen atau Peralatan komputer yang bisa di pegang ataupun disentuh dinamakan ...
 - a. Hardware
 - b. Software
 - c. Brainware
 - d. Tupperware
8. Salah satu alat Teknologi Informasi yaitu PDA, PDA kependekan dari...
 - a. Personal Digital Asistant
 - b. Private Digital Asistant
 - c. Personal Display Asistant
 - d. Private Display Asistant
9. Alat teknologi komunikasi yang bertugas memindahkan informasi dari suatu tempat ke tempat yang lain..
 - a. Teknologi informasi
 - b. Teknologi Komunikasi
 - c. Teknologi Transportasi
 - d. Teknologi Industri
10. Yang *bukan* termasuk bagian dari Alat Teknologi Komunikasi yaitu :

- a. PDA
 - b. Radio
 - c. Televisi
 - d. Satelit
11. Telegraf merupakan alat yang memanfaatkan sebagai sarana mengirimkan pesan pada jaman 1990an.
- a. Sandi Kotak
 - b. Sandi Simbol
 - c. Sandi Morse
 - d. Sandi Kotak
12. Program MS. Word disebut juga sebagai program
- a. pengolah angka
 - b. Pengolah Presentasi
 - c. Pengolah Kata
 - d. Pengolah Gambar
13. Urutkan langkah-langkah mengaktifkan Ms. Word adalah
- 1. Start 2. Program 3. Microsoft Word 4. Microsoft Office
 - a. 1, 2, 3, 4
 - b. 1, 3, 2, 4
 - c. 1, 3, 4,2
 - d. 1, 2, 4, 3
14. Salah satu contoh system operasi dalam komputer adalah
- a. Windows
 - b. Monitor
 - c. Ms-word
 - d. Speaker
15. Membuat dokumen baru pada program Ms. Word dapat menggunakan perintah shortcut, yaitu
- a. Ctrl + N
 - b. Ctrl + O
 - c. Ctrl + S
 - d. Ctrl + P
16. Cara membuat Tulisan rata kiri bisa juga menggunakan perintah shortcut yaitu :
- a. Ctrl + E
 - b. Ctrl + R

- c. Ctrl + J
d. Ctrl + L
17. Kecepatan sebuah komputer dalam bekerja ditentukan oleh jenis
a. micropocessor/prosessor c. Hardisk
b. monitor d. printer
18. Perangkat keras yang berfungsi untuk menyimpan suatu data yang letaknya di dalam komputer dinamakan
a. disket c. flashdisk
b. hard disk d. CD
19. Menekan tombol kiri mouse dua kali cepat disebut
a. klik c. Drag
b. double klik d. enter
20. Tombol yang digunakan untuk menghapus karakter huruf disebelah kanan kursor adalah tombol....
a. Delete c. shift
b. Backspace d. ctrl
21. Printer yang menggunakan tinta cair sebagai media pencetak yaitu dengan cara menyemprotkan tintanya ke media cetakan disebut....
a. printer laser c. printer dot matrix
b. printer ink jet d. printer laser jet
22. Mengakhiri program mirosoft word dengan cara klik ... atau tanda x yang ada di pojok kanan atas layar program.
a. minimize c. maximize
b. open d. close
23. Jenis mouse yang tidak lagi menggunakan bola, tetapi menggunakan sensor dibagian bawahnya disebut mouse
a. konvensional c. optic
b. wireless d. Kabel

24. Programer adalah orang yang ahli
- a. membuat program komputer c. mengoperasikan perangkat komputer
 - b. membuat perangkat komputer d. menganalisa komputer yang dibuat
25. Program yang berfungsi mengatur seluruh proses, menerjemahkan masukan, mengatur proses internal pada komputer disebut
- a. Program utility c. Sistem Operasi
 - b. Bahasa pemrograman d. program aplikasi
26. Sebutkan istilah orang yang menggunakan komputer...
- a. Hardware c. Brainware
 - b. Software d. Premiere
27. Sebutkan nama alat yang bisa digunakan untuk memindahkan gambar dari kertas ke komputer ...
- a. Printer c. Proyektor
 - b. Scanner d. Monitor
28. Disebut apakah proses hidupnya komputer ...
- a. Browsing c. Starting
 - b. Loading d. Booting
29. Sebutkan nama tampilan awal pada Microsoft Windows...
- a. Desktop c. Background
 - b. Webshot d. Taskbar
30. Sebutkan nama tempat yang digunakan untuk menyimpan file sejenis
- a. Explorer c. File
 - b. Folder d. Desktop
31. Alat yang digunakan untuk membaca CD/DVD disebut....
- a. plotter c. phometric
 - b. voice recognition e. CD/DVD ROM

32. Berikut ini yang tidak termasuk menu bar dalam microsoft office word 2010 adalah...

- a. file
- c. insert
- b. view
- e. print

33. Berikut ini yang tidak termasuk media penyimpanan data adalah....

- a. floppy disk
- c. hard disk
- b. mouse
- d. compact disk

34. Selain dengan mengklik tanda silang disudut kanan atas, untuk menutup jendela yang aktif, anda dapat juga menekan tombol....

- a. file – print
- c. file – close
- b. file – save
- d. file – exit word

35. Jarak yang baik untuk bekerja dengan komputer pada jarak pandang yang benar adalah....

- a. 20 cm
- c. 40 cm
- b. 30 cm
- d. 50 cm

36. Media penyimpanan optis yang benar adalah....

- a. keping CD
- c. flashdisk
- b. hardsik
- d. software

37. Menu tab utama pada Microsoft Word adalah..

- a. Home
- c. Pre-view
- b. Save
- d. New

38. Siapakah pencipta Microsoft?

- a. Bill Gates
- c. Galilea Galileo
- b. Alexander Graham Bell
- d. Newton

39. Microsoft Word biasanya digunakan untuk membuat..

- a. Menghitung statistik data
- c. Makalah
- b. Membuat table
- d. Membuat formula

40. Yang termasuk dari menu di page layout, kecuali..

- a. Margins
- c. Size
- b. Blank page
- d. Column