



Fecha:		Asignatura:	Sistemas	Profesora:	Laura Vanessa Castañeda
Grado:	6° ATA	Estudiante:		Nota:	

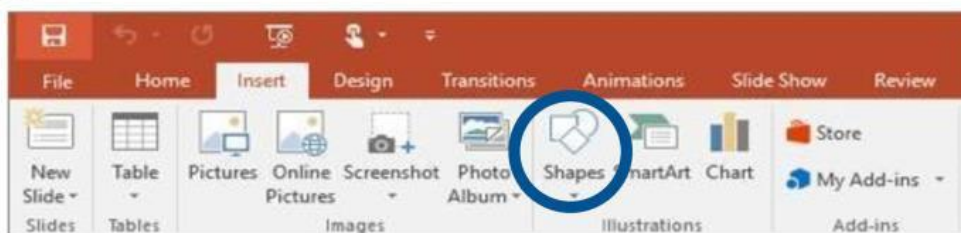
## Microsoft PowerPoint

1. ¿Cuál es el uso de la función encerrada dentro del círculo?



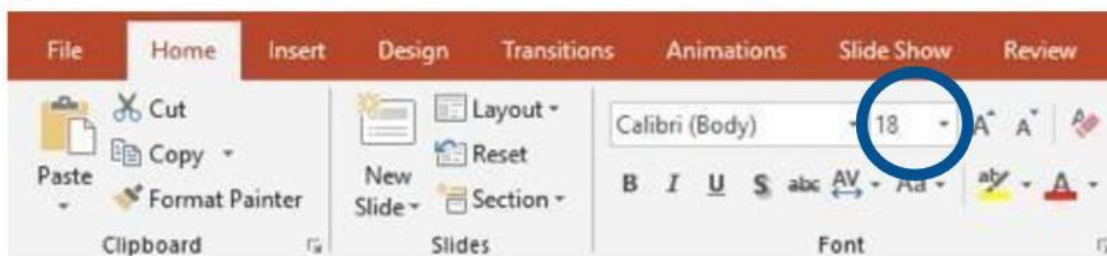
- A. Para cambiar los tamaños de fuente
- B. Para guardar el documento
- C. Para dibujar formas

2. ¿Cuál es el uso de la función encerrada dentro del círculo?



- A. Insertar imágenes de Internet
- B. Dibujar formas
- C. Insertar animaciones

3. ¿Cuál es el uso de la función encerrada dentro del círculo?



- A. Para cambiar el tipo de fuente
- B. Para cambiar el color de la fuente
- C. Para cambiar el tamaño de la fuente

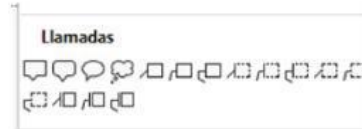


Fecha:		Asignatura:	Sistemas	Profesora:	Laura Vanessa Castañeda
Grado:	6° ATA	Estudiante:		Nota:	

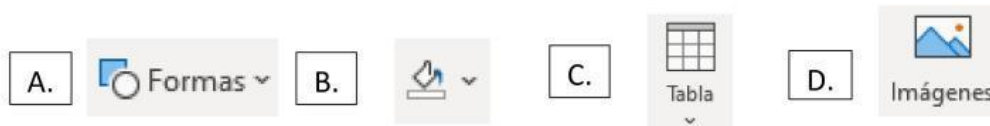
4. Si quiero cambiar el **color de la letra** en PowerPoint debo hacer clic en:



5. Si deseo agregar cuadros de dialogo a un cómic



hecho en PowerPoint debo hacer clic en la herramienta:



6. Ordena los 5 pasos necesarios para buscar una imagen de un personaje en Google que **no tenga fondo**.

Clic en imágenes

Clic en transparente

Clic en herramientas

Herramientas

Escribir el nombre del personaje en Google

cientifico loco

Clic en color

Color

1

2

3

4

5



Fecha:		Asignatura:	Sistemas	Profesora:	Laura Vanessa Castañeda
Grado:	6° ATA	Estudiante:		Nota:	

7. Para insertar una nueva diapositiva



a mi presentación

de PowerPoint debo hacer clic en la siguiente herramienta:



8. De las siguientes imágenes selecciona únicamente el icono de PowerPoint de la versión 2019. (la más reciente)



9. PowerPoint es un programa diseñado para:

- A. Hacer trabajos netamente escritos.
- B. Realizar presentaciones usando texto, imágenes, música y animaciones.
- C. Realizar operaciones matemáticas que me permitan optimizar mis trabajos escolares.


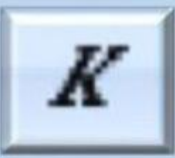


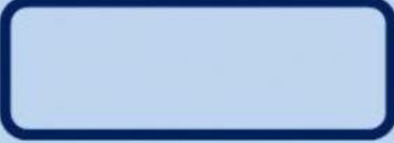



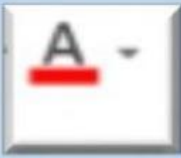



10. Selecciona la tecla que te permite **borrar** los elementos que no deseas en tu presentación





Fecha:		Asignatura:	Sistemas	Profesora:	Laura Vanessa Castañeda
Grado:	6° ATA	Estudiante:		Nota:	

11. Arrastra los nombres de los estilos de fuente a donde corresponda

Color de  
fuente

Negrita

Tachado

Subrayado

cursiva

Resaltado de  
texto