ACTIVITÉ 1

5 Les adjectifs possessifs

a. Transformez selon le modèle.

Ex : Les courriers électroniques des agences.
*→ **Leurs** courriers électroniques*

1. L'adresse de l'Hôtel de la Paix. → _____ adresse
2. Les tarifs de l'Hôtel de la Paix. → _____ tarifs
3. Le planning de réservation des réceptionnistes. → _____ planning de réservation
4. La chambre de Monsieur David. → _____ chambre

b. Complétez les phrases extraites d'un mél de confirmation de réservation.

1. Ci-joint _____ tarifs groupe et _____ conditions de réservation.
2. _____ établissement est heureux d'accueillir _____ groupe.

1 Avez-vous bien compris la lettre de la page 22 ?

a. Expéditeur et destinataire

Qui écrit cette lettre ? À qui ?

b. Présentation. Vrai ou faux ?

1. Le nom et l'adresse du destinataire sont en haut à droite.
2. Bruno Cozzi signe sa lettre à la main.
3. Pour indiquer l'objet, il emploie un nom sans article.
4. Il met un point après le titre de civilité.
5. Dans cette lettre, il y a un seul paragraphe.
6. Il écrit le mois de la date en lettres et sans majuscule.

c. Complétez.

1. C'est une lettre de _____ de réservation.
2. Bruno Cozzi répond à la lettre du 14 _____ de Mademoiselle Plantelait.
3. BC/MP/ CR 219 : ce sont les _____ de la lettre de Bruno Cozzi.
4. Bruno Cozzi confirme la réservation d'une _____ pour _____ personnes du _____ au _____ mars.
5. Mademoiselle Plantelait doit envoyer 150 € d'_____ à l'Hôtel de la Paix.
6. Le prix total du séjour est de _____ €.

LIVEWORKSHEETS

1 Des clients font une demande de réservation.

a. Écoutez les dialogues. Associez les dialogues aux dessins.

Dessin 1



Dessin 2



Dessin 3



Dessin 4



Dessin 5



Dessin 6



Dialogue 1 : Dessin _____ **Dialogue 2 :** Dessin _____ **Dialogue 3 :** Dessin _____

Dialogue 4 : Dessin _____ **Dialogue 5 :** Dessin _____ **Dialogue 6 :** Dessin _____

LIVEWORKSHEETS