

# Prácticas que se realizaron En clase en el 1 trimestre



LIVEWORKSHEETS

# Microsoft Word:

Indicaciones:

1. Abre el programa Word
2. Selecciona la plantilla calendario
3. Sigue las indicaciones para crear el calendario del mes de noviembre
4. Escribe las fechas conmemorativas del mes

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30	31	1 <small>Todos los niveles</small>	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3



# Microsoft Word:

Indicaciones:

1. Abre el programa Word
2. Selecciona la plantilla portada
3. Crea una portada; puedes seleccionar el tema.
4. Cambia la configuración de colores
5. Tipo de fuente y tamaño

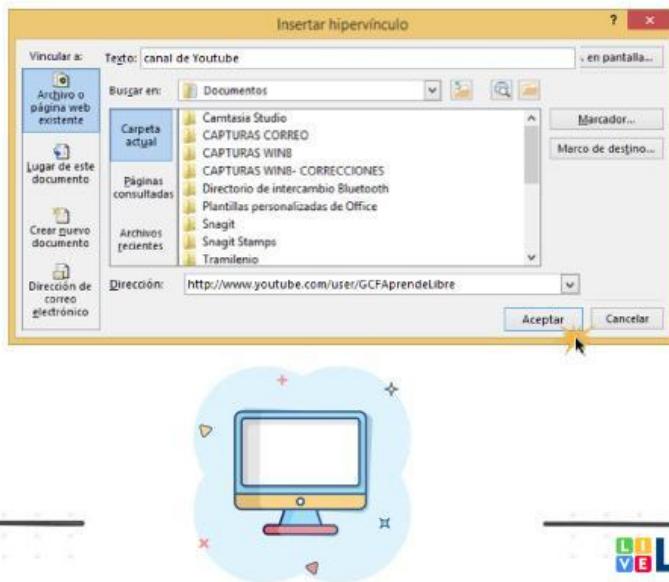


LIVEWORKSHEETS

# Microsoft Word: Hipervínculos

Indicaciones:

1. Abre el programa Word
2. Escribe la definición de hipervínculo
3. Realiza ejemplos de hipervínculos en texto, imágenes, formas y URL



# Práctica final: PowerPoint

Indicaciones:

1. Abre PowerPoint
2. Crea una presentación con la siguiente información.
3. Menciona los componentes internos de la computadora e inserta imágenes de cada uno de ellos
4. Explica ¿Qué es una red?
5. Menciona los tipos de redes
6. Muestra ejemplos de los tipos de redes.

