



Nombre: _____ Grado: _____

Prueba Corta

1. ¿Cuáles son las dos grandes propiedades de la comunicación escrita?

2. ¿Por qué se considera que la comunicación escrita puede ser un medio de prueba legal?

3. ¿Cuáles son los dos tipos de comunicación escrita en el ámbito empresarial?

4. ¿Cuáles son las acciones que se llevan a cabo en el manejo de documentos, además del archivo?

5. Escribe la definición de la palabra sistema

6. Escribe la definición de guía principal

7. ¿Cuáles son las cinco etapas en el ciclo de vida de un documento comercial?

8. ¿Cuáles son las dos fuentes de origen del material que debe ser archivada?

9. ¿Por qué es importante que se realice un instructivo para la localización efectiva y rápida de los documentos?

10. Defina el termino título

11. ¿Qué se subraya en una carta copia?

12. ¿La firma se subraya cuando no hay?

13. ¿En que consiste archivar?

14. ¿Qué indican las guías de salida?

15. ¿Qué indican las guías principales?
