

Bài 10: Phần mềm soạn thảo văn

Họ và tên:

Lớp:

Bài 1

Trong phần mềm soạn thảo văn bản, em có thể:

Gõ và chỉnh sửa văn bản

Trình bày văn bản

Lưu văn bản

Khám phá thế giới tự nhiên



Bài 2

Chọn chức năng đúng khi nhấn phím sau?

Delete

Backspace



Bài 3

Màn hình làm việc của phần mềm soạn thảo văn bản thường có các thành phần nào?

Con trỏ soạn thảo.

Biểu tượng phần mềm soạn thảo.

Vùng soạn thảo.

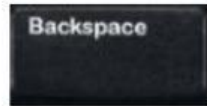
Dải lệnh.

Biểu tượng thư mục.



Bài 4

Hãy nối mỗi phím ở cột A với một chức năng tương ứng ở cột B.



Xóa kí tự bên phải con trỏ soạn thảo.

Xuống dòng và chuyển sang đoạn văn bản mới.

Nhấn giữ để gõ chữ hoa.

Xóa kí tự bên trái con trỏ soạn thảo.

Bài 5

Em hãy điền các cụm từ phím, văn bản, con trỏ soạn thảo vào chỗ chấm để được câu đúng.

Phần mềm soạn thảo. giúp em gõ, chỉnh sửa, trình bày và lưu văn bản. Khi gõ kí tự sẽ xuất hiện tại vị trí

Bài 6

Em hãy đánh dấu ✓ vào ô bên dưới biểu tượng phần mềm soạn thảo văn bản.

