

LEMBAR KERJA SISWA

MEGIDENTIFIKASI STRUKTUR SURAT LAMARAN KERJA

NAMA:
KELAS:
NO. ABSEN:

Tempat dan Tanggal Surat

Hormat Saya,

Sendi Riana Antoni, S.T.

Perihal dan Lampiran

Perihal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : Tujuh Lembar

Alamat Surat

Demikian surat lamaran ini saya ajukan, besar harapan saya agar dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Salam Pembuka

nama : Sendi Riana Antoni, S.T
tempat, tanggal lahir : Pemalang, 11 November 1997
alamat : Desa Randudongkal RT 01/RW 01, Randudongkal Pemalang
jenis kelamin : Laki-laki
pendidikan terakhir : Sarjana teknik otomotif (S1)
agama : Islam
nomor telepon : 087732324545

Isi (sumber lowongan kerja)

Dengan hormat,

Isi (Data Diri Pelamar)

Yth. Kepala Bagian Personalia PT Maju Jaya
Jalan Cendrawasih No. 13
Semarang Barat

Isi (Daftar Berkas Lampiran)

Berdasarkan iklan lowongan pekerjaan yang dibagikan di akun instagram @LokerJakarta, yang menyebutkan bahwa di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sedang membutuhkan karyawan baru untuk menempati posisi sebagai admin. Maka dari itu, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Penutup Surat

Pemalang, 6 Oktober 2023

Nama Pengirim

Bersama ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk menempati posisi sebagai admin. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas sebagai berikut:

1. Daftar riwayat hidup
2. Fotokopi ijazah
3. Fotokopi transkrip nilai
4. Fotokopi SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)
5. Fotokopi KTP
6. Pas foto 4x6 3 lembar
7. Surat keterangan sehat dari dokter