

Organizacja pracy służby pięter - ćwiczenia

1. Ogólnie komórki organizacyjne dzielimy na:

- – realizują główne zadania (są to działy eksploatacyjne recepcja, służba pięter, dział gastronomii),
- – świadczą usługi na rzecz komórek podstawowych, np. dział transportu, naprawczy, hotelowy pion techniczny, itp.,
- – pomagają w kierowaniu hotelem, np. działy: finansowy, planowania, kadr, marketingu, zaopatrzenia, itp.,
- – świadczą usługi na rzecz pracowników.

2. Zaznacz właściwą czynność

Kierownik służby pięter	Ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową pracę służby pięter
	Nadzoruje pracę pokojowych
	Systematycznie kontroluje czynność i estetykę pokoi hotelowych

Magazynier bielizny	Przygotowuje brudną bieliznę do prania
	Sporządza dzienne raporty sprzątnia
	Prowadzi ewidencję wydanej bielizny do pralni

Korytarzowa	Utrzymuje porządek i czystość w pomieszczeniach ogólnodostępnych
	Dostarcza do pokoi rzeczy zamówione przez gości
	Kontroluje sprawność wszystkich urządzeń technicznych i wyposażenia

Pokojowa	Czuwa nad bezpieczeństwem gości i ich rzeczy
	Sprząta pomieszczenia służbowe
	Zgłasza zapotrzebowanie na materiały potrzebne do pracy

Kierownik służby pięter	Kontroluje sprawność wind
	Organizuje szkolenia pracowników
	Pomaga inspektorowi pięter

Inspektor pięter	Zawiadamia recepcję o naruszeniu regulaminu hotelu
	Wydaje bieliznę według specyfikacji
	Prowadzi ewidencję wykorzystywanych środków trwałych i sprzętu

Kierownik służby pięter	Sporządza dzienne raporty sprzątania
	Po uzgodnieniu rozdziela pracę na bieżący dzień na podstawie raportu pokoi
	Odpowiada za terminową pracę podległych pracowników

Kierownik służby pięter	Aktualizuje w komputerze informacje o stanie pokoi do sprzedaży
	Ewidencjonuje czas pracy podległych pracowników
	Przekazuje kierownictwu wszelkie życzenia i uwagi gości

Kierownik służby pięter	Współpracuje z dysponentem w zakresie ustalenia liczby potrzebnych pokoi
	Odpowiada za ewidencję rzeczy pozostawionych przez gości
	Bezpośrednio nadzoruje pracę pokojowych

Pokojowa	Przestrzega standardów sprzątania pokoi
	Wydaje czystą bieliznę według specyfikacji
	Nadzoruje podręczny magazyn bielizny