

**Across**

- 1 untuk membuat garis bawah pada huruf
- 3 untuk menyimpan data
- 4 rata kanan dan kiri
- 6 Untuk menebalkan tulisan
- 7 untuk membuka data yang lama
- 10 untuk mengatur ukuran kertas

Down

- 2 untuk membuat tulisan menjadi miring
- 5 untuk membatalkan perintah yang sudah dilakukan
- 8 mencetak lembar kerja
- 9 membuat dokumen baru