EVALUACIÓN No. 1

Nombre:

1. De acuerdo con lo aprendido en clase, coloca el nombre del autor con su definición de administración.

AUTORES	DEFINICIÓN
	Conducción racional de las actividades de una organización, con ánimo de lucro o sin éste.
	Proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, trabajando en grupos, alcanzarán con eficiencia metas seleccionadas.
	Proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los integrantes de una empresa u organización; y de utilizar la totalidad de los recursos organizacionales para alcanzar las metas establecidas.

Harold Koontz y Heinz

James Stoner y Edward Freeman

Idalberto Chiavenato

ELABORÓ: JESSICA SOTO RIVERA

LIVEWORKSHEETS

EVALUACIÓN No. 1

2. Relaciona correctamente los 5 subsistemas con sus características generales.

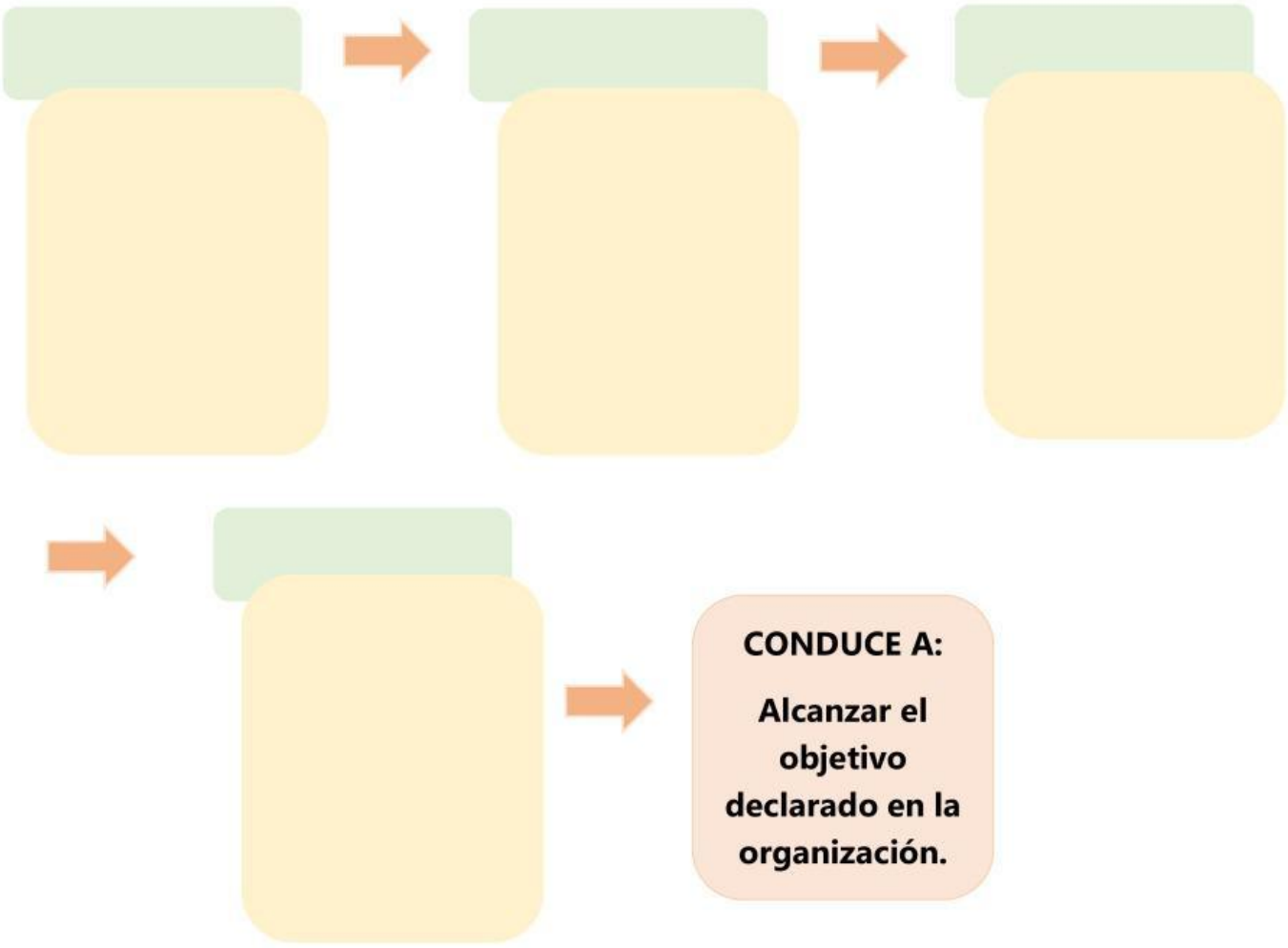
SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO	Se forma por la conducta individual, motivación, relaciones, estatus, rol de cada individuo y dinámica de grupo. Incluye los recursos humanos, actitudes, liderazgo, comunicación y relaciones interpersonales.
SUBSISTEMA TÉCNICO	Se refiere a la forma como se organizan y estructuran las tareas; y está relacionado con la autoridad y comunicación. La estructura de la organización también se determina por su constitución, puestos jerárquicos y procedimientos.
SUBSISTEMA OBJETIVOS Y VALORES	Es donde se crea la razón de ser de la empresa, el logro de los objetivos es la respuesta que espera la sociedad de la organización, y al mismo tiempo, forman parte de las perspectivas de los miembros de la organización.
SUBSISTEMA ESTRUCTURAL	Determina los objetivos; y desarrolla planes de integración, estrategia y operación, mediante el diseño de la estructura y el establecimiento de los procesos de control.
SUBSISTEMA PSICOSOCIAL	Incluye las técnicas, instalaciones y equipo (tecnología) usados para la transformación de insumos en productos. Cambia de acuerdo con la especialización de conocimientos y habilidades requeridas.

ELABORÓ: JESSICA SOTO RIVERA

LIVEWORKSHEETS

EVALUACIÓN No. 1

3. Reacomoda las etapas del proceso administrativo.



Vigilar las actividades para asegurar que se estén llevando a cabo conforme se planearon y corregir cualquier desviación.

Determinación de las actividades a realizar, quién las llevará a cabo, cómo deben agruparse, quién informa a quién y dónde se decidirá.

Incluye la definición de metas, establecimiento de la estrategia y desarrollo de planes para coordinar las actividades.

Supervisar que se estén realizando las actividades conforme a lo planeado. Incluye la motivación y conducción de los subordinados.

DIRECCIÓN

CONTROL

PLANEACIÓN

ORGANIZACIÓN

LIVEWORKSHEETS