GREENFIELD SCHOOL

Bài 1: Con hãy điền tên gọi tương ứng vào ô chữ

Ô số 1: - Tô màu nền cho trang văn bản

Ô số 2: - Chủ đề của tài liệu

Ô số 3: - Định dạng chữ đậm

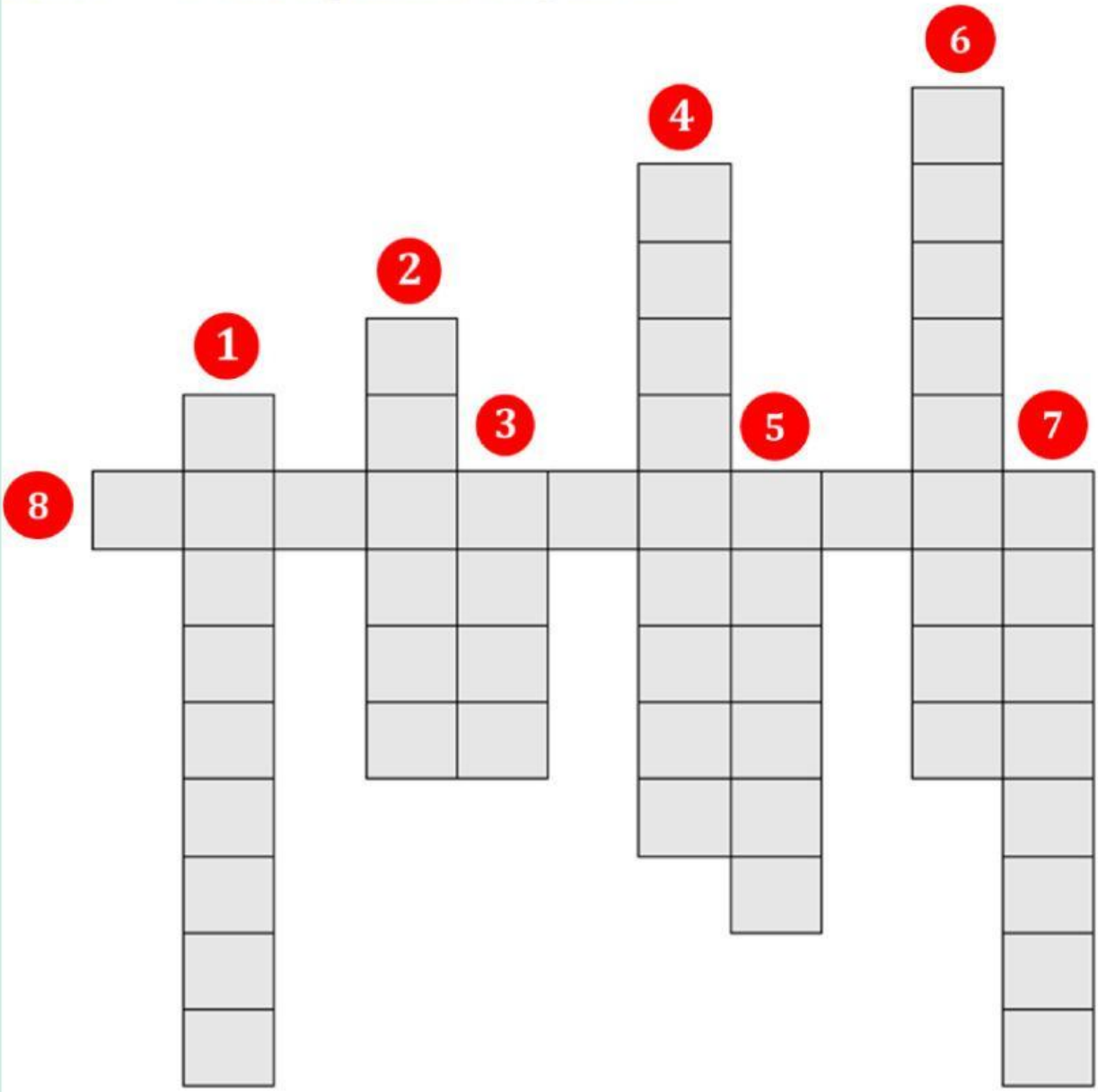
Ô số 4: - Chèn hình mờ

Ô số 5: - Tên thẻ chứa các chức năng: Viền trang, màu nền cho trang…

Ô số 6: - Đánh số thứ tự

Ô số 7: - Đặt phong cách cho văn bản

Ô số 8: - Tạo đường viền cho trang văn bản



LIVEWORKSHEETS

Bài 2: Con hãy chọn thứ tự các bước thực hiện yêu cầu sau?

1. Apply the "*Shaded*" style to the document

2. Apply the *Gold, Accent 3, Lighter 80%* as the background color of the Page.

3. Below the text "*How are you?*", increase indentation of paragraph a), b) It should be i), ii)

4. Apply a theme to a document with *Ion*.

5. Apply a *Gradient Fill – Green,* Accent *4, Outline - Accent 4* Format to the heading *"Room Makeover"*

6. Apply a box border to the document with a width of *3 pts* and a color of *Green*.

7. *Modify Style Heading 1* with Font color: Yellow, Font style: Bold, Font: Broadway and Font size: 15.

8. Add the text Tên HS - 10A... watermark to the Background document

9. Format the text "*With the Room* Planner ... *room of your dreams!"* to increase the font size by 1 unit

10. Change the format of the text "*redecorating process*" to *Emphasis style*.

LIVEWORKSHEETS

Bài 3: Con hãy kéo và thả vào thẻ tương ứng

Save			Properties	Aa	Options
Paste	Protect Document		Copy		
Proofing		Cut		Export	
Watermark	Inspect Document	Page Color		Themes	Page Borders

THẺ FILE					

THẺ HOME					

THẺ DESIGN					

LIVEWORKSHEETS

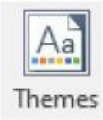
Bài 4: Con hãy nối các chức năng tương ứng hình ảnh?

Sao chép văn bản | Di chuyển | Dán | Chữ đậm | Chữ nghiêng | Sao chép định dạng

Xoá định dạng | Chữ gạch chân | Tạo liệt kê | Cỡ chữ | Màu chữ | Đánh dấu

Tạo số thứ tự | Thay đổi kiểu chữ | Căn đều 2 lề | Căn lề phải | Khoảng cách dòng | Căn lề trái

LIVEWORKSHEETS



Màu nền trang

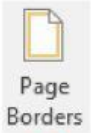
Tăng cấp độ danh sách

Chèn hình mờ

Hiệu ứng chữ

Tăng cỡ chữ 1

Chủ đề tài liệu



Giảm cỡ chữ 1

Xuất file pdf

Viền trang

Giảm cấp độ danh sách

Thiết lập tuỳ chọn

Đặt thuộc tính

LIVEWORKSHEETS

Bài 5 – Con hãy chọn đáp án đúng

Thao tác nào để đặt thuộc tính cho tệp (Properties)?

File → Info → Properties

File → Option → Properties

Home → Properties

View → Properties

Thao tác File → Option dùng để?

Đặt thuộc tính

Thiết lập tùy chọn

Lưu bài

Mở File

Biểu tượng tương ứng với chức năng Font style: Italic

Để tìm kiếm cụm từ nào đó bạn nhấn tổ hợp phím?

Ctrl + C

Ctrl + V

Ctrl + F

Ctrl + H

Để thay thế tất cả các từ GF thành Greenfield School bạn nhấn tổ hợp phím?

Ctrl + C

Ctrl + V

Ctrl + F

Ctrl + H

Chức năng Format Painter (Sao chép định dạng) **ứng với biểu tượng nào?**

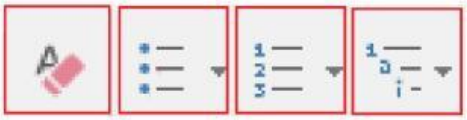
LIVEWORKSHEETS

Biểu tượng ứng với yêu cầu sau: Remove formatting from the text, *"Windows, Linux, and Macintosh operating systems"*.

Ý nghĩa của thao tác: Chọn văn bản → Home → Bullets

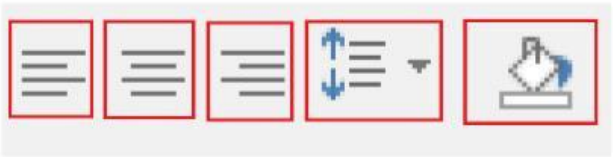
Sao chép Tạo liệt kê Đánh số thứ tự Mở bài

Biểu tượng của chức năng Numbering?



Biểu tượng ứng với yêu cầu sau: Apply a yellow highlight to the heading *Pre – requisites*

Biểu tượng ứng với yêu cầu: Set the line spacing to 1.5 line for the entire document.



Sau khi lưu tệp Word có phần mở rộng là?

.xlsx .pptx .docx .pas

LIVEWORKSHEETS

Con hãy dịch câu sau: Apply a style the text "*Life is a progress*" with the Heading 1 style.

Áp dụng tùy chọn cho văn bản "Life is a progress"

Đặt style Heading 1 cho văn bản "Life is a progress"

Định dạng chữ nghiêng cho văn bản "Life is a progress"

Đặt thuộc tính cho văn bản "Life is a progress"

Export file to PDF in with name: W5.pdf

File -> Export

View -> Export

File -> Option

File -> Info

Đánh dấu là phiên bản cuối cùng con thực hiện

File --> Option --> Protect Document -> Mark as Final

File --> Info --> Protect Document -> Mark as Final

Home -> Option --> Protect Document -> Mark as Final

Home --> Option --> Mark as Final

Con hãy dịch câu sau: Modify Style Heading 1 with Font size: 16

Định dạng cỡ chữ 16 cho văn bản

Chỉnh sửa style Heading 1 với cỡ chữ 16

Chỉnh sửa toàn bộ bài với cỡ chữ 16

Thay đổi cỡ chữ 16

LIVEWORKSHEETS

Format the entire document to decrease the font size by 1 unit

Định dạng toàn bộ bài: giảm cỡ chữ xuống 1 đơn vị

Định dạng toàn bộ bài: tăng cỡ chữ lên 1 đơn vị

Định dạng toàn bộ bài: tăng cỡ chữ lên 1.5 đơn vị

Định dạng toàn bộ bài: tăng cỡ chữ lên 100 đơn vị

Thao tác nào thực hiện yêu cầu sau: Modify Style Heading 1 with Font size: 16

Nhấn đúp chuột vào Heading 1 -> Modify

Nhấn chuột trái vào Heading 1 -> Modify

Nhấn chuột phải vào Heading 1 -> Modify

File -> Style -> Heading 1 -> Modify

Apply the Basic (Elegant) style set the document.

Home-> style set: Basic (Elegant)

Design -> style set: Basic (Elegant)

File -> Option -> style set: Basic (Elegant)

File -> style set: Basic (Elegant)

Apply a box border to the document with a width of 4 pts and a color of Green. Biểu tượng nào thực hiện yêu cầu?

LIVEWORKSHEETS