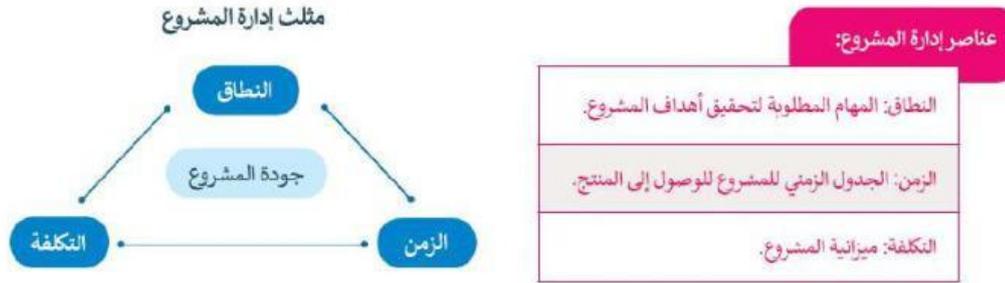


## الوحدة الأولى تخطيط المشروعات Project Planning الدرس الأول: أساسيات تخطيط المشروع



السؤال الأول : اكتب المصطلح المناسب لكل من التعريفات الآتية:

خطة المشروع - تخطيط المشروع - مدير المشروع - إدارة  
التكاليف - مثلث إدارة المشروع - إدارة المشروع - المشروع

١	هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة	.....
٢	هي العملية التي تتضمن مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق وذلك لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد لإنجاز عمل ما	.....
٣	وهو نموذج يساعد مديري المشروعات على تحقيق الجودة، من خلال الحفاظ على التوازن بين تلك العناصر ومراقبة التغييرات التي تطرأ عليها أثناء سير العمل في المشروع	.....
٤	هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها. وهي تتضمن إنشاء ميزانية، ومراقبة النفقات، وإجراء التعديلات حسب الحاجة لضمان اكتمال المشروع ضمن الميزانية المحددة	.....
٥	يؤدي مدير المشروع دورًا رئيسًا في المشروع، حيث يُعدّ المسؤول الأول عن إكماله بنجاح. تتمثل وظيفة المدير في التأكد من أن المشروع يمضي خلال إطاره الزمني وفي نطاق ميزانيته المحددة مع تحقيق أهدافه.	.....
٦	يقصد به كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد، بمراحل محددة وموارد معينة،	.....
٧	هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع، حيث تكون الخطة بمثابة المفتاح للمشروع الناجح،	.....

الصف: الثالث الثانوي

النظام : مسارات عام

المادة : تقنية رقمية ١-٣



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

مدارس أضواء الهداية الأهلية

اختر الإجابة الصحيحة		
<input type="radio"/>	لا يوجد به أي مخاطر.	1. المشروع:
<input type="radio"/>	لديه نقطة بداية ونهاية واضحة.	
<input type="radio"/>	ليس له جدول زمني محدد.	
<input type="radio"/>	تكاليفه غير محددة.	
<input type="radio"/>	النطاق، والزمن والكلفة.	2. تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من:
<input type="radio"/>	النطاق، والقيمة والقدرة.	
<input type="radio"/>	النطاق، والزمن والإنجازات.	
<input type="radio"/>	النطاق، والكفاءة والزمن.	
<input type="radio"/>	تقدّم الملاحظات والتغذية الراجعة.	3. الأطراف المعنية:
<input type="radio"/>	ليس لهم أية مشاركة في المشروع.	
<input type="radio"/>	تنتهي مشاركتهم في المشروع عند انتهائه فقط.	
<input type="radio"/>	مشاركتهم محدودة ويمكن الاستغناء عنهم.	
<input type="radio"/>	رواتب العاملين.	4. مصطلح التكاليف المتغيرة يعني تكاليف:
<input type="radio"/>	الإيجارات.	
<input type="radio"/>	المواد المستخدمة في الإنتاج.	
<input type="radio"/>	شخصية.	

صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
	1. عدم وجود خطة لإدارة المشروع يؤدي إلى ضياع الوقت وضعف الأداء.
	2. تساعد إدارة المشروع في توفير الوقت والجهد بالتركيز على الأولويات.
	3. إدارة المشروع تقضي على احتمالية الفشل.
	4. يجب دراسة التغييرات في العناصر الرئيسة للمشروع وفهمها لضمان جودة المشروع.
	5. تأثر أحد المحددات في مثلث إدارة المشروع لا يؤثر على باقي العناصر أو الجودة.
	6. يمكن فصل خطة الموارد البشرية إلى خطة خاصة تبعاً لحجم واحتياجات المشروع.
	7. تتكون خطة القبول من المهام والقرارات المتعلقة بتكلفة المشروع.
	8. تحدد خطة القبول معايير الموارد ولكنها ليست على وجه التحديد جزءاً من الخطة المالية.
	9. تؤدي خبرة الأفراد المشاركين في تقدير التكلفة دوراً حاسماً في دقتها، كما أن الحصول على بيانات من مشاريع سابقة أو مشاريع مماثلة يساهم في الحصول على تقديرات أكثر دقة.
	10. تعيين الموارد هو عملية تحديد وتنظيم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع، مثل الموارد البشرية والمعدات والمواد والمرافق.
	11. تركز الموارد البشرية على العنصر البشري ومشاركتهم في تنفيذ المهام والأنشطة داخل المؤسسة.

الصف: الثالث الثانوي

النظام: مسارات عام

المادة: تقنية رقمية ١-٣



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

مدارس أضواء الهداية الأهلية

## الوحدة الأولى تخطيط المشروعات Project Planning الدرس الثاني: بناء وأتمتة خطة المشروع

السؤال الأول: وصل الكلمات المناسبة مع الفراغ المناسب

تراجع/ إعادة.

إضافة مهمة جديدة، أو  
حذف مهمة حالية.

فتح مشروع موجود، وحفظ  
التعديلات على ملفك.

هذا هو المكان الذي تظهر  
فيه الأيام والمهام التي يجب  
إنجازها في الأيام المحددة.

لوحة التقويم.

الجدول الزمني.

لوحة المهام.

عندما تنتهي من إضافة وتحرير مهام المسرحية، ستظهر النتيجة على النحو الآتي:

Name	Begin date	End date
الإنتاج	٢٠٢٢/٢/١٨	٢٠٢٢/٢/١٨
السيارات	٢٠٢٢/٣/١	٢٠٢٢/٣/١
ختم صناديق	٢٠٢٢/٣/٢	٢٠٢٢/٣/٢
عمرأة للسيارات	٢٠٢٢/٣/٥	٢٠٢٢/٣/٥
الإخراج	٢٠٢٢/٣/٦	٢٠٢٢/٣/٦
المرشحي	٢٠٢٢/٣/٦	٢٠٢٢/٣/٦
الشهود	٢٠٢٢/٣/٦	٢٠٢٢/٣/٦
الأزياء	٢٠٢٢/٣/٦	٢٠٢٢/٣/٦
البرقيات	٢٠٢٢/٣/٦	٢٠٢٢/٣/٦
الأشياء	٢٠٢٢/٣/٦	٢٠٢٢/٣/٦
برقيات اللبان	٢٠٢٢/٣/٦	٢٠٢٢/٣/٦
المرضى الأولي	٢٠٢٢/٣/٦	٢٠٢٢/٣/٦

الصف: الثالث الثانوي

النظام : مسارات عام

المادة : تقنية رقمية ١-٣

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

مدارس أضواء الهدايا الأهلية

## هناك طريقتان بسيطتان يمكنك استخدامهما لتحديد أولويات مهام مشروعك :

السؤال الثاني : وصل الكلمات المناسبة مع الفراغ المناسب وفق طريقة تحليل ABC

وغير العاجلة.

والعاجلة.

غير المهمة و غير العاجلة.

المهام المهمة	A-
المهام المهمة	B-
المهام	C-

### طريقة تحليل ABC

لقد استخدمت هذه الطريقة في إدارة الأعمال لمدة طويلة في تصنيف البيانات الكبيرة إلى مجموعات، يتم تمييز هذه المجموعات عادةً بالوسم "A-" و "B-" و "C-" متبوعة بالاسم، ويتم تصنيف الأنشطة وفقاً لهذه المعايير العامة، ثم يتم وضع كل مجموعة حسب الأولوية، وللمزيد من ترتيب الأولوية يختار البعض إعادة تصنيف جميع عناصر المجموعة "B" إلى "A" أو "C"، ومن الممكن أن يتضمن تحليل ABC أكثر من ثلاث مجموعات.

### طريقة أيزنهاور Eisenhower

تُقيم جميع المهام وفق المعايير الآتية: مهمة/غير مهمة، أو عاجلة/غير عاجلة، وتُقسّم إلى أربع وفقاً لذلك.  
السؤال الثالث : وصل الكلمات المناسبة مع الفراغ المناسب وفق طريقة أيزنهاور

< توقف البروفات.  
< تلف الأزياء.

< مرحلة التخطيط لمشاركة المدرسة في المسرحية.  
< الاستعدادات للمسرحية.  
< إعداد المسرحية.  
< البروفة النهائية.  
< تنفيذ مشروع المسرحية.

< تغيير اسم  
المسرحية.

< التعرف على  
الشخصيات  
غير الرئيسة في  
المسرحية.



غير عاجل	عاجل	
		مهم
		غير مهم

السؤال الرابع: اختر الإجابة الصحيحة في كل مما يأتي:	
١	لإنشاء خطة مشروعك تستخدم برنامج <input type="radio"/> Gantt Project <input type="radio"/> Free plane <input type="radio"/> Gimp <input type="radio"/> Python
٢	طريقة يمكنك استخدامها لتحديد أولويات مهام مشروعاتك A- المهام المهمة والعاجلة B- المهام المهمة وغير العاجلة. C- المهام غير المهمة وغير العاجلة. <input type="radio"/> طريقة أيزنهاور <input type="radio"/> مخطط جانث <input type="radio"/> طريقة ABC <input type="radio"/> إدارة المشروع
٣	تُقيم جميع المهام وفق المعايير الآتية: مهمة/غير مهمة، أو عاجلة/غير عاجلة، وتُقسّم إلى أرباع وفقاً لذلك. <input type="radio"/> مخطط جانث <input type="radio"/> طريقة أيزنهاور <input type="radio"/> إدارة المشروع <input type="radio"/> طريقة ABC
٤	تشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من: <input type="radio"/> النطاق، والزمن والكلفة. <input type="radio"/> النطاق والقيمة والقدرة. <input type="radio"/> النطاق، والزمن، والإنجازات. <input type="radio"/> النطاق، والكفاءة والزمن.
٥	المشروع <input type="radio"/> لا يوجد به أي مخاطر. <input type="radio"/> لديه نقطة بداية ونهاية واضحة. <input type="radio"/> ليس له جدول زمني محدد. <input type="radio"/> تكاليفه غير محددة.
٦	الأطراف المعنية بالمشروع: <input type="radio"/> تقدّم الملاحظات والتغذية الراجعة. <input type="radio"/> ليس لهم أية مشاركة في المشروع. <input type="radio"/> تنتهي مشاركتهم في المشروع عند انتهائه فقط. <input type="radio"/> مشاركتهم محدودة ويمكن الاستغناء عنهم.
٧	مصطلح التكاليف المتغيرة يعني تكاليف: <input type="radio"/> رواتب العاملين. <input type="radio"/> الإيجارات. <input type="radio"/> المواد المستخدمة في الإنتاج. <input type="radio"/> شخصية.
٨	يوفر مخطط جانث رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع <input type="radio"/> MS Project <input type="radio"/> Gantt Project. <input type="radio"/> draw.io <input type="radio"/> مخطط جانث Gantt chart

الوحدة الأولى تخطيط المشروعات: Project Planning  
الدرس الثالث: إدارة المهام

١	هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع، ويُعدُّ تحديد الموعد النهائي مهمًا جدًا في كل ما تفعله في حياتك، الموعد النهائي Deadline	معلم رئيس Milestone	إدارة المهام ج	جانت بروجكت د
٢	هو نقطة تمثل حدث رئيسًا في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إلى المعلم ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى. معلم رئيس Milestone	الموعد النهائي Deadline	جانت بروجكت ج	إدارة المهام د
٣	من أنواع العلاقات في تطبيق جانت بروجكت التي يجب إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة الآتية النهاية للبداية Finish to Start	النهاية للنهاية Finish to Finish	البداية للبداية Start to Start	البداية للنهاية Start to Finish
٤	العلاقة في تطبيق جانت بروجكت يشترط أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى (تنتهي المهمتان معًا). النهاية للبداية Finish to Start	النهاية للنهاية Finish to Finish	البداية للبداية Start to Start	البداية للنهاية Start to Finish
٥	العلاقة في تطبيق جانت بروجكت يجب أن تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة أخرى (المهمتان تبدأن معًا) النهاية للبداية Finish to Start	النهاية للنهاية Finish to Finish	البداية للبداية Start to Start	البداية للنهاية Start to Finish
٦	العلاقة في تطبيق جانت بروجكت يجب أن تبدأ مهمة ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى النهاية للبداية Finish to Start	النهاية للنهاية Finish to Finish	البداية للبداية Start to Start	البداية للنهاية Start to Finish

