

Bài 1: Con hãy kéo các chức năng và thả vào thẻ tương ứng

**THẺ
FILE**

**Format
Painter**

Options

Apply Style

Find

Export

Close

Save

Replace

Bold

Save As

Copy

Properties

Open

Cut

**Restrict
Editing**

Paste

New

**Mask As
Final**

**Inspect
Document**

**Modify
Style**

**Encrypt
with
Pasword**

Align Left

**Align
Center**

Bullets

**THẺ
HOME**

Bài 2: Con hãy nối các chức năng tương ứng hình ảnh?



Copy



Cut



Paste



Bold



Italic



Format
Painter



Clear All
Formating



Underline



Bullets



Font size



Font
Color



Highlight



Numbering



Change
Case



Justify



Align
Right



Line
Spacing



Align
Left

Bài 3: TRÒ CHƠI Ô CHỮ

(Chọn 11 ô chữ: Home, File, Properties, Options, Copy, Numbering, Bullets, Bold, Style, Replace, Find)

O	Y	Y	T	K	U	K	H	O	M	E	X	Y	T	R
P	U	F	K	Y	K	Y	K	K	Y	K	Y	K	R	E
T	K	I	K	U	C	O	P	Y	R	K	P	T	U	P
I	Y	L	T	K	T	K	Q	U	U	T	R	K	I	L
O	U	E	Y	Y	Q	R	Y	R	K	T	O	Q	N	A
N	Y	U	T	Q	Y	F	I	N	D	Y	P	K	U	C
S	K	R	R	Y	K	T	T	Y	T	T	E	Y	M	E
N	K	T	B	Y	K	T	R	K	Y	Q	R	Q	B	Y
D	Q	U	O	U	R	Q	R	B	Q	U	T	Q	E	R
O	U	U	L	L	U	E	T	U	O	T	I	U	R	Y
W	Q	Q	D	Y	K	Q	K	L	K	K	E	K	I	C
S	Y	T	U	Q	R	U	Q	L	R	Y	S	Q	N	A
U	S	T	Y	L	E	Q	U	E	K	Q	Q	Y	G	B
Y	Q	Y	Q	Y	A	N	D	T	O	I	D	R	Q	L
i	F	T	L	E	Q	Q	T	S	R	R	Q	Q	T	E

Bài 4: Con hãy chọn tổ hợp phím tương ứng?

1

Sao chép văn bản

2

Di chuyển văn bản

3

Dán văn bản từ bộ nhớ đệm ra vị trí hiện tại

4

Tìm kiếm văn bản

5

Thay thế văn bản

6

Lưu bài với tên khác

7

Lưu bài với tên hiện tại

8

Mở bài mới

Bài 5 – Con hãy chọn đáp án đúng



Thao tác nào để đặt thuộc tính cho tệp (Properties)?

File → Info → Properties

File → Option → Properties

Home → Properties

View → Properties



Thao tác File → Option dùng để?

Đặt thuộc tính

Thiết lập tùy chọn

Lưu bài

Mở File



Biểu tượng tương ứng với chức năng Font style: Italic



Để tìm kiếm cụm từ nào đó bạn nhấn tổ hợp phím?

Ctrl + C

Ctrl + V

Ctrl + F

Ctrl + H



Để thay thế tất cả các từ GF thành Greenfield School bạn nhấn tổ hợp phím?

Ctrl + C

Ctrl + V

Ctrl + F

Ctrl + H



Chức năng Format Painter (Sao chép định dạng) ứng với biểu tượng nào?



★ **Biểu tượng ứng với yêu cầu sau:** Remove formatting from the text, "*Windows, Linux, and Macintosh operating systems*".



★ **Ý nghĩa của thao tác:** Chọn văn bản → Home → Bullets

Sao chép

Tạo liệt kê

Đánh số thứ tự

Mở bài

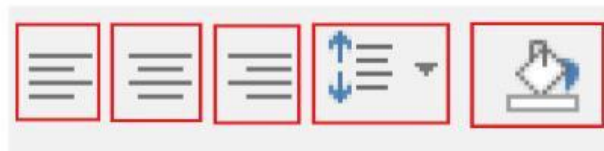
★ **Biểu tượng của chức năng Numbering?**



★ **Biểu tượng ứng với yêu cầu sau:** Apply a yellow highlight to the heading *Pre – requisites*



★ **Biểu tượng ứng với yêu cầu:** Set the line spacing to 1.5 line for the entire document.



★ **Sau khi lưu tệp Word có phần mở rộng là?**

.xlsx

.pptx

.docx

.pas



Con hãy dịch câu sau: Apply a style the text "Life is a progress" with the Heading 1 style.

Đặt style Heading 1 cho văn bản "Life is a progress"

Áp dụng tùy chọn cho văn bản "Life is a progress"

Định dạng chữ nghiêng cho văn bản "Life is a progress"

Đặt thuộc tính cho văn bản "Life is a progress"



Export file to PDF in with name: W3B.pdf

File -> Export

View -> Export

File -> Option

File -> Info



Đánh dấu là phiên bản cuối cùng con thực hiện

File --> Info --> Protect Document -> Mark as Final

File --> Option --> Protect Document -> Mark as Final

Home -> Option --> Protect Document -> Mark as Final

Home --> Option --> Mark as Final



Con hãy dịch câu sau: Modify Style Heading 1 with Font size: 16

Chỉnh sửa style Heading 1 với cỡ chữ 16

Chỉnh sửa toàn bộ bài với cỡ chữ 16

Định dạng cỡ chữ 16 cho văn bản

Thay đổi cỡ chữ 16



Format the entire document to increase the font size by 1 unit

Định dạng toàn bộ bài: tăng cỡ chữ lên 1 đơn vị

Định dạng toàn bộ bài: giảm cỡ chữ lên 1 đơn vị

Định dạng toàn bộ bài: tăng cỡ chữ lên 1.5 đơn vị

Định dạng toàn bộ bài: tăng cỡ chữ lên 100 đơn vị



Thao tác nào thực hiện yêu cầu sau: Modify Style Heading 1 with Font size: 16

Nhấn chuột phải vào Heading 1 -> Modify

Nhấn chuột trái vào Heading 1 -> Modify

Nhấn đúp chuột vào Heading 1 -> Modify

File -> Style -> Heading 1 -> Modify