

Nume și prenume:

Data:

Clasa:

Editoarele de text Notepad și Wordpad

Manual Informatică și TIC – clasa a VII-a

I. Completați spațiile libere:

- 1) este un program care permite folosirea calculatorului pentru a introduce și a modifica texte. Prin modificare, putem înlocui, șterge, copia porțiuni dintr-un text.
- 2) este unul dintre cele mai simple editoare de text care face parte din sistemul de operare Windows al Microsoft.
- 3) este un editor de text cu performanțe îmbogățite față de Notepad care face parte din sistemul de operare Windows al Microsoft.

II. Exercițiu de asociere, nume comandă și efectul acesteia:

Nou (New) →	deschide un document existent
Deschidere (Open) →	stabilește parametrii paginii (orientare, margini, antet, subsol)
Salvare (Save) →	crează un document nou
Salvare ca (Save As) →	deschide fereastra pentru imprimare
Inițializare pagină (Page Setup) →	închide aplicația
Imprimare (Print) →	salvează documentul cu un nou nume și eventual altă locație și extensie
Ieșire (Exit) →	salvează modificările din document

III. Selectați, din lista ascunsă, răspunsul corect:

- 1) Extensia implicită de stocare a fișierelor create cu WordPad este
- 2) Numele documentului salvat folosind Microsoft Word este urmat de extensia
- 3) Extensia implicită de stocare a fișierelor create cu Notepad este

IV. Selectați varianta corectă:

- 1) Operația de copiere se realizează cu ajutorul combinației de taste:
a) Ctrl + X; b) Ctrl+Y; c) Ctrl + C; d) Ctrl + L
- 2) Textul care apare în partea de jos a fiecărei pagini dintr-un document se numește:
a) text; b) subsol; c) antet; d) map