



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK LKPD

BAHASA INDONESIA
KELAS VIII
MENULIS TEKS BERITA



Nama Anggota Kelompok :

Kelas :

Lembar Kerja Peserta Didik

Menulis Teks Berita

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 7 Padang
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/ I
Materi Pokok	: Teks Berita
Alokasi Waktu	: 3 x 40 Menit
Penyusun	: Faiza Nurrahmah

Capaian Pembelajaran

Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan, atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif.

Kompetensi Awal

Peserta didik berlatih menyampaikan informasi secara sistematis, terstruktur, dan kreatif melalui kegiatan menulis teks berita sederhana dengan baik dan akurat.

Uraian Materi

Tujuan utama menulis berita adalah menyampaikan suatu informasi dengan akurat. Dengan begitu, pembaca dapat memahami informasi tersebut dengan baik. Namun, tentu tidak tiap informasi layak ditulis sebagai berita. Informasi yang ditulis haruslah bermanfaat bagi khalayak misalnya memberi motivasi untuk terus berprestasi.

Langkah – langkah menulis berita dengan baik dan benar adalah sebagai berikut.

1. Menentukan Inti Informasi

Informasi yang layak diangkat menjadi berita haruslah faktual, aktual, dan fungsional.

2. Menyusun Kerangka Berita

Setelah menentukan informasi yang layak, langkah berikutnya adalah menyusun kerangka. Kerangka berita dapat disusun dengan menentukan adiksimba-nya (apa, di mana, kapan, siapa, mengapa, bagaimana). Untuk itu, kita harus mengumpulkan informasi yang kita butuhkan sesuai rumus adiksimba.

3. Mengembangkan Kerangka

Jika kerangka suda dibuat, langkah berikutnya adalah mengembangkannya menjadi tulisan yang utuh. Ingatlah struktur berita yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. Berita dimulai dari kepala berita, teras berita, tubuh berita, dan kaki berita.

4. Menentukan Judul Berita

Setelah mengembangkan kerangka menjadi tulisan berita yang utuh, langkah terakhir adalah menentukan judul berita. Judul adalah bagian yang sangat penting dari teks berita. Pembaca umumnya akan memutuskan bahwa ia akan membaca berita atau tidak berdasarkan judulnya.

5. Membacakan Berita

Selain menulis sebuah teks berita, kalian juga diharapkan mampu membacakan teks berita yang sudah ditulis. Dalam membacakan berita, kalian harus mampu mengomunikasikan (menyampaikan) teks yang dibaca kepada orang lain. Untuk itu, diperlukan lafal (pengucapan), intonasi (nada naik turun), jeda, vokal (kenyaringan suara), dan ekspresi (mimik wajah) yang jelas dan tepat. Tujuan akhir dari pembacaan berita adalah pendengar dapat mengerti informasi yang ingin kita sampaikan.

Panduan Pengerjaan

Bersama kelompokmu, buatlah sebuah teks berita dengan ketentuan berikut ini.

1. Teks berita terdiri dari 4 paragraf, setiap paragraf minimal 3 kalimat.
2. Paragraf 1 merupakan kepala berita, paragraf 2-3 merupakan badan berita, dan paragraf 4 merupakan ekor berita.
3. Perhatikan kaidah kebahasaan dan ejaan yang baik dan benar
4. Berita dibuat berdasarkan informasi yang ada dalam salah satu tayangan video di bawah.
5. Waktu mengerjakan 30 menit.

Video untuk Kelompok 1, 2, dan 3



Video untuk Kelompok 4, 5, dan 6



Lembar Kerja Peserta Didik

Tuliskan sebuah teks berita secara berkelompok!

Selamat mengerjakan, semoga sukses!