



ĐỀ SỐ 2

1. Để xóa một tệp/thư mục, ta chọn tệp/thư mục cần xóa rồi thực hiện?

Nhấn phím Back Space

Nhấn phím Delete

Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C

Nhấn tổ hợp phím Ctrl + V

2. Trong Windows, để kết thúc một chương trình ứng dụng ta sử dụng tổ hợp phím?

Alt + Tab

Ctrl + F4

Ctrl + A

Alt + F4

3. Khi làm việc với tệp và thư mục, để chọn nhiều đối tượng liên tiếp ta nhấp nút trái chuột vào đối tượng đầu tiên, trước khi nhấp nút trái chuột chọn đối tượng cuối ta giữ phím?

Ctrl

Shift

Tab

Alt

4. Trong Windows Explorer, thao tác nhấn và giữ chuột trái vào một tệp tin rồi kéo tới một thư mục (cùng ổ đĩa với tệp tin) sẽ?

Xóa tệp tin đó

Di chuyển tệp tin đó vào thư mục

Sao chép tệp tin đó vào thư mục

Đổi tên tệp tin đó

5. Trong Microsoft Word, để định dạng kiểu chữ in đậm, ta sử dụng tổ hợp phím?

Ctrl + H

Ctrl + I

Ctrl + U

Ctrl + B

6. Trong Microsoft Word, muốn định dạng chỉ số dưới ta sử dụng tổ hợp phím?

Ctrl + =

Ctrl + Shift + =

Ctrl + Alt + =

Alt + =

7. Cụm từ “*Happy School*” đã sử dụng những định dạng kí tự nào?

Chữ in đậm, chữ gạch chân

Chữ in nghiêng, chữ gạch chân

Chữ in đậm, chữ in nghiêng

Chữ in nghiêng, chữ gạch chân, chữ in đậm

8. Trên thanh công cụ của Microsoft Word, nút lệnh  dùng để?

Chọn kiểu chữ

Chọn màu chữ

Chọn phong chữ

Gạch lề dưới

9. Trên thanh công cụ của Microsoft Word, nút lệnh **B** *I* U dùng để?

Chọn cỡ chữ

Chọn màu chữ

Chọn phông chữ

Chọn kiểu chữ

10. Tập có phần mở rộng nào sau đây mở được bằng chương trình Microsoft Word?

.doc

.xls

.pas

.jpg

11. Để tách một ô thành nhiều ô trong Microsoft Word, ta chọn ô cần tách, rồi thực hiện lệnh?

Merge Column

Merge Cells

Split Rows

Split Cells

12. Trong Microsoft Word, để khôi phục lại trạng thái trước đó của văn bản trong khi đang soạn thảo, ta dùng tổ hợp phím?

Ctrl + C

Ctrl + R

Ctrl + H

Ctrl + Z

13. Trong Microsoft Excel, giao của một hàng và một cột được gọi là?

Trường

Dữ liệu

Ô

Công thức

14. Trong Microsoft Excel, tại ô B3 có giá trị số 81. Tại ô C5 ta gõ công thức =SQRT(B5). Sao chép công thức ô C3 sang ô D3, kết quả ô D3 là?

0

9

3

#NAME

15. Trong Microsoft Excel, gõ công thức =AVERAGE(50,10,SUM(20,100)). vào ô B3 ta thu được kết quả là

30 10 20 60

16. Trong Microsoft Excel, các ô A1, A2, A3, A4 có các giá trị tương ứng 2, 9, 7, 8. Ở ô A5 nhập công thức = MAX(A1:A4). Hãy cho biết kết quả của công thức ở A5?

8 2 7 9

17. Trong Microsoft Excel, hàm nào sau đây dùng để tìm giá trị lớn nhất trong các ô hoặc vùng được chọn?

SUM MAX MIN AVERAGE

18. Phát biểu nào sau đây là sai?

Ctrl + N tương đương với lệnh Open

Ctrl + X tương đương với lệnh Cut

Ctrl + A để chọn toàn bộ văn bản

Ctrl + V tương đương với lệnh Paste

19. Để định dạng cụm từ “Hưng Yên” thành “*Hưng Yên*”, sau khi chọn cụm từ đó ta sử dụng các tổ hợp phím?

Ctrl + B, Ctrl + U

Ctrl + B, Ctrl + I

Ctrl + U, Ctrl + I

Ctrl + U, Ctrl + L

20. Trong Microsoft Excel, địa chỉ ô T4 là?

Địa chỉ Khởi

Địa chỉ hỗn hợp

Địa chỉ tuyệt đối

Địa chỉ tương đối

21. Trong Microsoft Excel, hãy cho biết kết quả của công thức

=MAX(MAX(5,7,12),MIN(9,16,17,18))?

12

9

5

8

22. Trong Microsoft Excel, hàm TODAY được dùng để?

Đưa ra ngày, tháng hiện tại của máy tính

Đưa ra ngày, tháng, năm hiện tại của máy tính

Đưa ra ngày, giờ hiện tại của máy tính

Đưa ra ngày, năm hiện tại của máy tính

23. Trong Microsoft Excel, các ô B1, B2, B3 có giá trị lần lượt là 5, 8, 6. Tại ô B4 nhập công thức =SUM(B1:B3). Sao chép công thức ở ô B4 vào ô B5 có giá trị là?

35

19

14

33

24. Trong Window, khi xóa file hoặc folder mà không chuyển xuống thùng rác, ta nhấn tổ hợp phím?

Alt + Delete

Shift + Delete

Ctrl + Delete

Delete

25. Trong một thư mục của Windows, để chọn nhiều tệp tin không liên tiếp ta?

Nhấn giữ phím Shift + nháy nút trái chuột vào từng tệp tin

Nhấn giữ phím Alt + nháy nút trái chuột vào từng tệp tin

Nhấn giữ phím Ctrl + nháy nút trái chuột vào từng tệp tin

Nhấn và giữ nút trái chuột lần lượt vào từng tệp tin