



**UNIDAD EDUCATIVA  
“CHRISTIAN ARILDSEN JACOBSEN”  
PERÍODO LECTIVO 2023 – 2024  
EVALUACION DE LENGUA Y LITERATURA**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN



6

1ro BGU

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

INDICACIONES GENERALES.

- *Señor estudiante, lea detenidamente cada pregunta y responda correctamente,*

<https://www.youtube.com/watch?v=ah4dvW1X-eU>



1. El resumen es, según F. W. Lancaster, «\_\_\_\_\_ del contenido de un documento». Recuerda que representar es estar “\_\_\_\_\_” otro objeto.
2. Lo abstracto es aquello que \_\_\_\_\_ percibir con los \_\_\_\_\_.
3. El párrafo es una unidad \_\_\_\_\_ y de \_\_\_\_\_.
4. El párrafo está dividido en dos aspectos importantes: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

5. El párrafo que se inicia generalmente con sangría y letra mayúscula y termina con punto y aparte, se llama: \_\_\_\_\_.
6. El párrafo que contiene ideas que están enlazadas entre sí, y que, además, establecen una jerarquía entre ellas, se llama: \_\_\_\_\_.
7. Todo el párrafo debe quedar fundamentado en una base denominada \_\_\_\_\_.
8. Así, podemos definir el párrafo como una \_\_\_\_\_ que expresa el desarrollo de una idea central y está compuesto por una o varias oraciones.
9. Características del resumen:

Grado de relevancia entre las partes de un discurso
Organización de la estructura y contenido del texto siguiendo un estilo único
Adecuación al contenido del documento (ni explicarlo ni criticarlo)
Economía y efectividad en el uso del lenguaje.

Pertinencia:
Consistencia:
Coherencia:
Entropía:

10. Un buen resumen debe ser:

Reflejando los elementos esenciales del original sin aportar ideas nuevas.	
Destacando el contenido principal del documento y distinguiendo entre la información esencial y la anecdótica.	
Con un contenido preciso, utilizando términos precisos para alcanzar la máxima plenitud de significado con el mínimo de palabras.	
Debe ser ordenado con la estructura esquemática del documento original	
El resumen no debe calificar ni interpretar el contenido del documento original.	
El resumen es una condensación de la información que ha de ser corto.	

11. Tipos de resumen según su contenido

Resumen indicativo que recoge los enunciados principales del trabajo original sin entrar en \_\_\_\_\_. De gran densidad informativa y profundidad, sirve para decidir si vale la pena leer el artículo. Su extensión no sobrepasa las \_\_\_\_\_.

12. El Resumen informativo es el que \_\_\_\_\_ sobre los contenidos explícitos del documento incluyendo todos sus enunciados. La estructura se basa en el esquema objetivos-metodología-resultados-conclusiones. Su extensión oscila entre las \_\_\_\_\_ en función de la longitud del documento original.

13. Formas de presentación de un resumen:

Resúmenes en texto libre:

• \_\_\_\_\_: Presentan la información de una manera concisa y esquemática.

• \_\_\_\_\_: Están presentados de forma literaria.

Resúmenes estructurados: Todos los resúmenes estructurados deben incluir la estructura básica en todo \_\_\_\_\_.

14. Según diferentes enfoques, el texto o discurso se puede definir como una \_\_\_\_\_, como un evento comunicativo cultural, como una forma de interacción, o como un sentido, una representación mental, un signo, etcétera.

15. Se entiende por estructura verbal o textual los modos de \_\_\_\_\_ la información en un texto o discurso, tanto en la forma como en el contenido.

16. Entre las formas de organización textual más convenientes tenemos la de \_\_\_\_\_ de problema-solución.