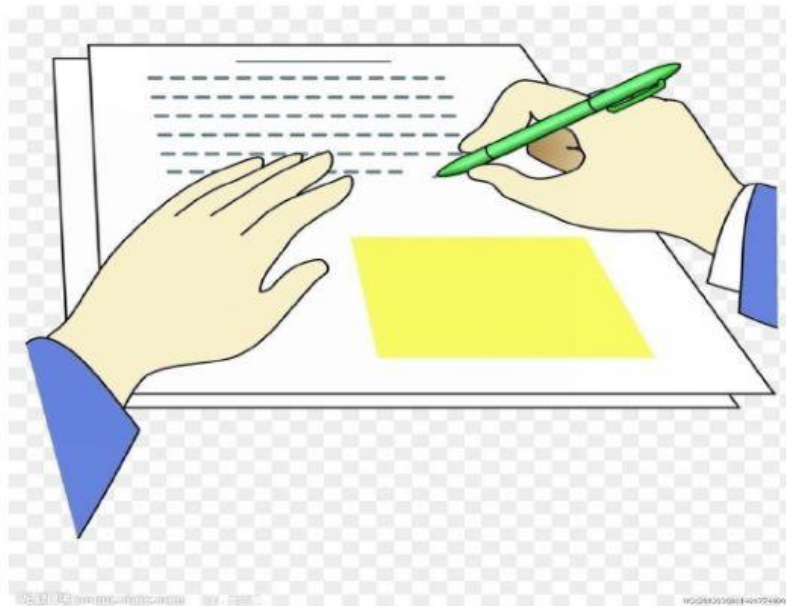


LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

KOMPUTER AKUNTANSI JURNAL PENYESUAIAN



Identitas Siswa	
Nama :	
Kelas :	
NISN :	

Sri Mulyani, SE

Kelas A/ Akuntansi dan Keuangan Lembaga
PPG Daljab Kategori 1 Tahun 2022
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan karunia, rahmat, taufik, dan hidayah_Nya, sehingga Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) komputer akuntansi dapat diselesaikan dengan baik. Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) ini ditujukan kepada siswa SMK Kelas XII kompetensi dasar akuntansi dan keuangan lembaga. Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) ini disusun untuk membantu mempermudah siswa dalam mempelajari mata pelajaran komputer akuntansi perusahaan jasa.

Dalam penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran sehingga dapat membantu penulis untuk penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) kedepan dengan lebih baik lagi. Untuk itu penulis ucapkan terimakasih.

Kempas, 12 Juni 2023

Penulis

Sri Mulyani

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama siswa :
Kelas/semester :

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	IPK
KD Pengetahuan 3.8 Menganalisis transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa	3.8.1 Menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian 3.8.2 Memaparkan menu untuk mencatat entri penyesuaian 3.8.3 Menjelaskan teknik mencatat entri penyesuaian 3.8.4 Menganalisis entri penyesuaian 3.8.5 Menganalisis transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa.
KD Keterampilan 4.8 Melakukan <i>entry</i> transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa	4.8.1 Melakukan <i>entry</i> transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa. 4.8.2 Melakukan pemeriksaan jurnal penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa

B. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian dengan benar.
2. Memaparkan menu untuk mencatat entri penyesuaian
3. Menjelaskan teknik mencatat entri penyesuaian
4. Menganalisis entri penyesuaian
5. Menganalisis transaksi penyesuaian (*adjustments*) pada perusahaan jasa
6. Melakukan pencatatan entri penyesuaian
7. Pemeriksaan jurnal melakukan penyesuaian

C. Petunjuk Penggunaan Lembar Kerja Peserta Didik

- Peserta didik memahami kompetensi, indikator dan tujuan pembelajaran
- Peserta didik memahami materi pokok pembelajaran dan informasi pendukung
- Peserta didik membaca dan memahami petunjuk LKPD dan tugas yang ada
- Peserta didik memahami perintah pada tugas yang diberikan
- Peserta didik mengerjakan tugas dengan teliti dan tepat

A**Tugas Kelompok****Langkah Kegiatan diskusi (Alokasi Waktu 20 menit)**

1. Peserta didik bersama kelompok berdiskusi untuk memecahkan masalah/kasus yang terdapat pada perusahaan Salon Cantik.
2. Peserta didik bersama kelompok melakukan entri transaksi penjualan jasa secara tunai dan kredit serta transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa.
3. Membuat laporan hasil diskusi dan mempresentasikan hasil diskusi kelompok

Studi Kasus:

Informasi Perusahaan :

Salon Abadi Jaya adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa salon dan telah berdiri sejak tahun 2015. Berikut data penyesuaian yang dimiliki oleh Salon Abadi Jaya untuk tahun 2021.

SALON ABADI JAYA
NERACA SALDO
31 DESEMBER 2021

NO	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
11	Kas	Rp 2.800.000	
12	Piutang Usaha	Rp 2.400.000	
13	Perlengkapan	Rp 1.500.000	
14	Sewa dibayar dimuka	Rp 3.900.000	
17	Peralatan	Rp 4.200.000	
18	Akumulasi penyusutan peralatan		Rp 600.000
21	Utang Usaha		Rp 1.600.000
31	Modal Tn. Abadi		Rp 9.500.000
32	Prive Tn. Abadi	Rp 1.200.000	
41	Pendapatan jasa		Rp 7.200.000
51	Beban Asuransi	Rp 300.000	
52	Beban Gaji	Rp 2.600.000	
		Rp 18.900.000	Rp 18.900.000

Data Penyesuaian :

- a. Persediaan perlengkapan sebesar Rp 600.000,-
- b. Sewa kantor dibayar tanggal 1 Mei dalam jangka waktu 1 tahun.
- c. Peralatan mengalami penyusutan 10%.
- d. Asuransi yang telah kadaluarsa sebesar Rp 200.000,-
- e. Beban gaji yang masih terutang adalah sebesar Rp 500.000,-

Diminta :

Susunlah jurnal penyesuaian PT. Abadi Jaya periode 2021, berdasarkan data yang ada di atas.

Penyelesaian :

- a. Perlengkapan yang ada di Neraca Saldo adalah Rp 1.500.000,- sedangkan berdasarkan hasil perhitungan secara fisik yang ada di gudang, persediaan perlengkapan yang masih tersedia adalah Rp 600.000,-. Berarti perlengkapan yang telah dipakai oleh Salon Abadi Jaya adalah Rp 900.000,- yaitu :

Perlengkapan (Neraca Saldo)	Rp 1.500.000
Persediaan perlengkapan	<u>(Rp 600.000)</u>
Perlengkapan terpakai	Rp 900.000

Jumlah perlengkapan yang telah terpakai diakui sebagai akun Beban Perlengkapan (Debit) dan akun Perlengkapan (Kredit), masing-masing sebesar Rp 900.000,-

- b. Sewa dibayar dimuka yang diakui di Neraca Saldo adalah Rp 3.900.000,-. Sewa ini dibayar tanggal 1 Mei 2021 untuk satu tahun, berarti yang telah menjadi beban tahun 2016 adalah 8 bulan yaitu (1 Mei sampai 31 Desember).

Beban sewa = $8/12 \times \text{Rp } 3.900.000,- = \text{Rp } 2.600.000,-$

Jumlah sewa yang telah terpakai/dijalani diakui sebagai akun Beban Sewa (Debit) dan akun Sewa dibayar dimuka (Kredit), masing-masing sebesar Rp 2.600.000,-

- c. Peralatan yang ada di Neraca Saldo adalah Rp 4.200.000,-. Setiap tahunnya mengalami penyusutan sebesar 10% maka jumlah penyusutan peralatan Salon Abadi Jaya tahun 2016 adalah $\text{Rp } 4.200.000 \times 10\% = \text{Rp } 420.000,-$

Jumlah penyusutan peralatan diakui sebagai akun Beban Penyusutan Peralatan (Debit) dan akun Akumulasi Penyusutan Peralatan (Kredit), masing-masing sebesar Rp 420.000,-

- d. Beban Asuransi yang ada di Neraca Saldo adalah Rp 300.000,-. Yang telah menjadi kadaluarsa sampai tanggal 31 Desember 2021 adalah 200.000,-. Berarti ada selisih sebesar Rp 100.000 yaitu :

Beban Asuransi (Neraca Saldo)	Rp 300.000,-
Asuransi yang kadaluarsa	<u>(Rp 200.000,-)</u>
Selisih	Rp 100.000,-

Jumlah selisih asuransi diakui sebagai akun Asuransi dibayar dimuka (Debit) dan akun Beban Asuransi (Kredit), masing-masing sebesar Rp 100.000,-

- e. Beban gaji karyawan bulan Desember 2016 yang masih terutang adalah sebesar Rp 500.000,-

Jumlah gaji yang masih terutang diakui sebagai akun Beban Gaji (Debit) dan Hutang Gaji (Kredit), masing-masing sebesar Rp 500.000,-



Anggota :

Kelas :

[illegible]

[illegible]

Lembar Penilaian Sikap (Diskusi Kelompok)

No	Nama Peserta Didik / Kelompok	Penilaian Sikap												
		Tanggung jawab				Teliti				Kerja sama				Skor Perolehan (Modus)
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Keterangan :

Kategori	Uraian	Skor
Sangat Baik	selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan	4
Baik	sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan	3
Cukup	kadang –kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan	2
Kurang	tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan	1

A. Uji Keterampilan (Alokasi Waktu 30 Menit)

Langkah Kerja :

1. Perhatikan prosedur untuk keselamatan kerja dengan komputer.
2. Cermati petunjuk/informasi yang terdapat dalam lembar soal dan dokumen transaksi.
3. Pekerjaan yang dilakukan:
 - Entry setiap transaksi penyesuaian berdasarkan hasil diskusi kelompok serta bubuhkan paraf anda di tempat yang telah disediakan sebagai tanda bahwa dokumen tersebut telah diinput ke dalam komputer !
4. Tugas yang dikumpulkan yaitu:
 - File jurnal penyesuaian
 - Cetak jurnal penyesuaian

A. DAFTAR BAHAN DAN ALAT

No.	Nama Alat/Komponen/Bahan	Spesifikasi Minimal	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5
<u>Alat</u>				
1.	Personal Komputer	Pentium core i3, HD 500 GB yang sudah terinstall aplikasi komputer akuntansi, Ms. Office dan Pdf Reader	1	
2.	Printer	Spesifikasi menyesuaikan	1	
3.	Kalkulator	Minimal 12 Digit	1	
<u>Bahan</u>				
1.	Lembar Soal	Seperangkat paket soal yang berisi data perusahaan dan dokumen-dokumen transaksi	1 Paket	
2.	File Data Awal Perusahaan	Berupa File Data Awal Perusahaan	1 File	
3	Kertas	Kertas ukuran A4 / F4	3 lbr	