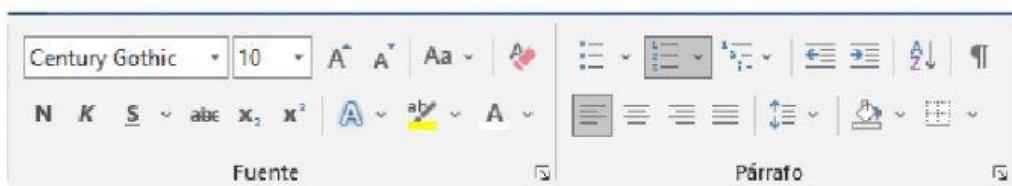


NOMBRE Y APELLIDO:**GRADO: 5º grado**

Con ayuda de tus apuntes, realiza las siguientes actividades.

Actividad 1: Completa el siguiente texto con las palabras que faltan.Las **tablas** sirven para organizar información en forma de una planilla, utilizando **filas** y **columnas**.Se llama **cabecera** a la intersección entre una fila y una columna.Se inserta una tabla haciendo clic en la ficha **Insertar**, luego en la opción **Tabla**.A continuación, se puede seleccionar la cantidad de **filas** y **columnas** que queremos que tenga nuestra tabla.Aparecerán dos fichas contextuales de tablas, en la ficha **Fuente** tenemos las distintas opciones de configuración de una tabla y en la **Párrafo** encontramos los botones para dar color a las celdas y líneas de la tabla.**Actividad 2:** Une con flecha según corresponda**AUMENTAR TAMAÑO DE FUENTE****CURSIVA****ALINEAR A LA IZQUIERDA****NEGRITA****COLOR DE FUENTE****DISMINUIR TAMAÑO DE FUENTE****Actividad 3:** Escribe el número (cantidad) de filas y columnas que tiene cada una de las siguientes tablas.

FILAS:

COLUMNAS:

FILAS:

COLUMNAS:

FILAS:

COLUMNAS:

Actividad 4: Coloca en la celda la imagen del botón que corresponda:

NOMBRE	BOTÓN
Combinar celdas.	
Dirección de texto.	
Insertar debajo.	
Dividir celdas.	
Eliminar.	
Insertar a la izquierda.	
Alineación centrada al medio	
Insertar arriba.	
Insertar a la derecha.	