



Penilaian Harian 1

Nilai

A. Berilah tanda silang (X) pada satu jawaban A, B, C, D, atau E yang paling tepat!

1. Berikut yang **tidak** termasuk kepentingan pembuatan proposal pameran adalah . . .
 - A. mendapatkan izin
 - B. pencarian sponsor
 - C. informasi bagi orang tua siswa
 - D. informasi bagi pers
 - E. bahan pertimbangan penilaian pameran
2. Salah satu kelengkapan dalam pameran karya seni rupa yang berupa daftar karya disebut . . .
 - A. papan panel
 - B. buku saran
 - C. pedestal
 - D. buku agenda
 - E. katalog



15. Hal yang membedakan pameran dengan pertunjukan adalah
- A. sasaran penonton yang dituju
 - B. sifat karya yang ditunjukkan
 - C. susunan kepanitiaan
 - D. jumlah penonton yang diundang
 - E. tujuan penyelenggaraan
16. Kunci keberhasilan penyelenggaraan pameran seni rupa yang berasal dari diri pribadi adalah
- A. honor
 - B. jabatan
 - C. kedudukan
 - D. dukungan
 - E. komitmen
17. Tujuan mengelompokkan karya-karya yang akan dipamerkan adalah
- A. memudahkan membuat katalog
 - B. penonton mengetahui ragam karya
 - C. menentukan penataannya di dalam ruangan
 - D. menambahkan pengetahuan mengenai karya seni rupa
 - E. memudahkan penonton menikmati pameran
18. Melihat pameran sebagai sarana pembelajaran untuk menanamkan kesadaran akan nilai-nilai keindahan (estetika). Hal ini menunjukkan pameran sebagai sarana
- A. rekreasi
 - B. edukasi
 - C. hiburan
 - D. prestasi
 - E. apresiasi
19. Aktivitas pameran seni rupa murni, desain, dan kriya merupakan bagian akhir dari
- A. pameran sekolah
 - B. pameran umum
 - C. pameran barang berharga
 - D. pameran penunjang
 - E. pameran nasional
20. Salah satu tugas seksi dokumentasi adalah
- A. memasang karya
 - B. membuat undangan
 - C. mengabadikan pelaksanaan pameran
 - D. memasang poster
 - E. penata letak karya

3. Berdasarkan jumlah peserta, pameran dibagi menjadi
 - A. pameran homogen dan pameran heterogen
 - B. pameran homogen dan pameran tunggal
 - C. pameran kelompok dan pameran heterogen
 - D. pameran kelompok dan pameran homogen
 - E. pameran tunggal dan pameran kelompok
4. Sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam mengomunikasikan sebuah karya seni disebut
 - A. manajer
 - B. panitia
 - C. wirausahawan
 - D. pimpinan
 - E. produser
5. Langkah pertama yang harus dilakukan dalam membuat sebuah pameran hasil karya seni rupa adalah
 - A. menentukan bahan pameran
 - B. membuat proposal
 - C. membuat desain interior pameran
 - D. menata barang atau benda seni
 - E. menghitung biaya yang akan dikeluarkan
6. Pameran yang menampilkan beberapa karya seni rupa adalah pameran
 - A. homogen
 - B. heterogen
 - C. bersama
 - D. tunggal
 - E. kelompok
7. Karya seni rupa dua dimensi seperti lukisan penempatannya dalam pameran adalah
 - A. diletakkan di atas meja
 - B. dipajang di pintu masuk
 - C. ditempel di papan pengumuman
 - D. dipajang di dinding
 - E. dimasukkan dalam rak kaca
8. Penulisan proposal harus seoptimal mungkin karena
 - A. proposal sebagai lambang sebuah kegiatan
 - B. proposal sebagai landasan sebuah kegiatan
 - C. proposal pedoman untuk para panitia dalam melakukan kegiatan
 - D. proposal sebagai rujukan dalam pengumpulan dana
 - E. proposal harus mendapat simpati dan dukungan dari berbagai kalangan
9. Bagian kepanitiaan yang bertugas membuat susunan acara adalah
 - A. seksi dokumentasi
 - B. seksi dekorasi
 - C. penata lampu
 - D. seksi acara
 - E. seksi konsumsi
10. Artikel kurasi pameran biasanya dimuat dalam
 - A. buku sekolah
 - B. katalog pameran
 - C. buku tamu
 - D. buku kesan
 - E. buku pesan
11. Materi pameran yang diadakan di sekolah dapat berupa
 - A. karya seni yang ada di sekolah
 - B. karya seni hasil pengumpulan dari siswa
 - C. karya seni hasil karya guru seni budaya
 - D. karya seni yang berasal dari kumpulan seniman
 - E. karya seni portofolio hasil karya siswa
12. Penempatan sumber daya dalam kepanitiaan harus berdasarkan
 - A. kecerdasan
 - B. keaktifan
 - C. kepintaran
 - D. kemampuan
 - E. kemauan
13. Berikut anggota kepanitiaan yang tidak diperlukan dalam pameran adalah
 - A. penasihat
 - B. ketua panitia
 - C. wakil ketua
 - D. bendahara
 - E. penyusun acara
14. Berikut hal-hal yang perlu diperhatikan dalam kunjungan ke pameran atau galeri, **kecuali**
 - A. membuat laporan
 - B. mengubah pola yang sudah ada
 - C. mengklasifikasi karya dasar
 - D. menilai beberapa karya yang dianggap baik
 - E. mencatat karya dan senimannya