



CONFIGURAR DOCUMENTO EN WORD

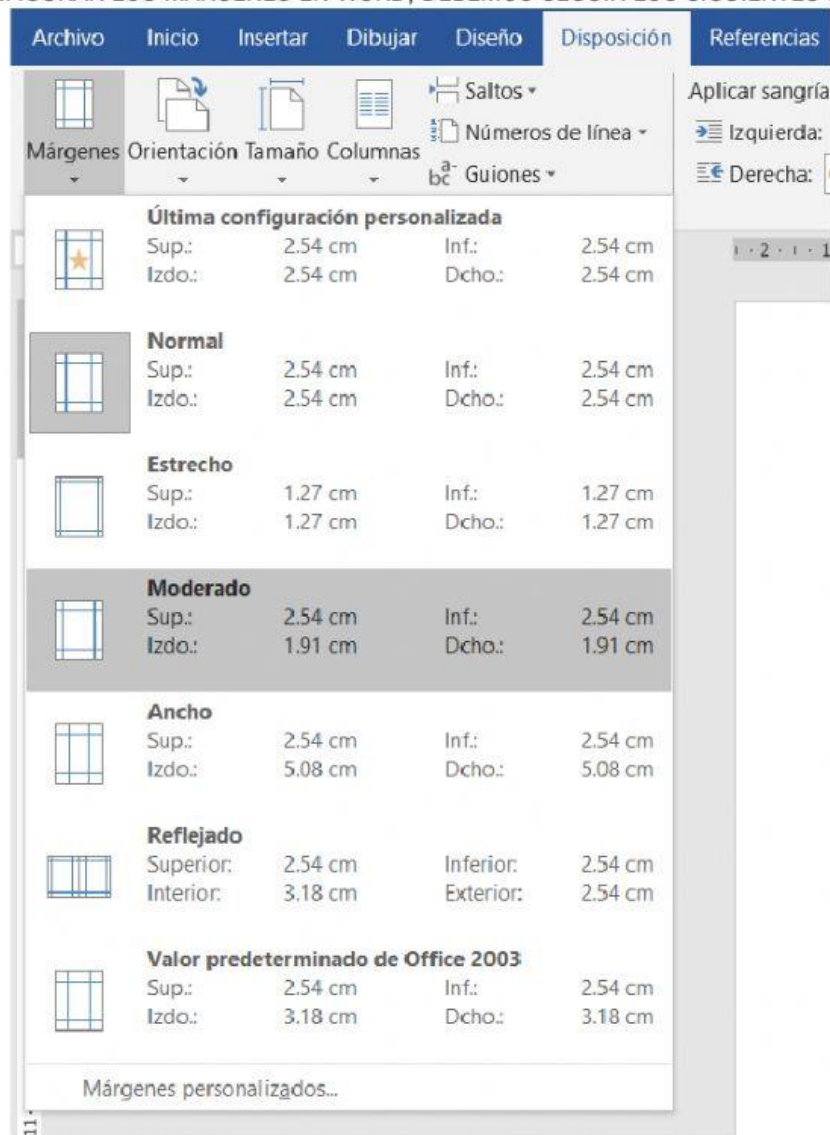
- I. ANTES DE COMENZAR A TRABAJAR EN UN DOCUMENTO DE WORD NECESITAMOS CONFIGURAR TRES ELEMENTOS QUE SON:

1.

2.

3.

- II. PARA CONFIGURAR LOS MARGENES EN WORD, DEBEMOS SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:





Luego haz clic en el Márgenes que se encuentra en el grupo Configurar página.

Hacer clic sobre la opción de margen que deseas aplicar al documento.

Verás una lista desplegable con todas las opciones de márgenes disponibles.

Haz clic en la pestaña Disposición.

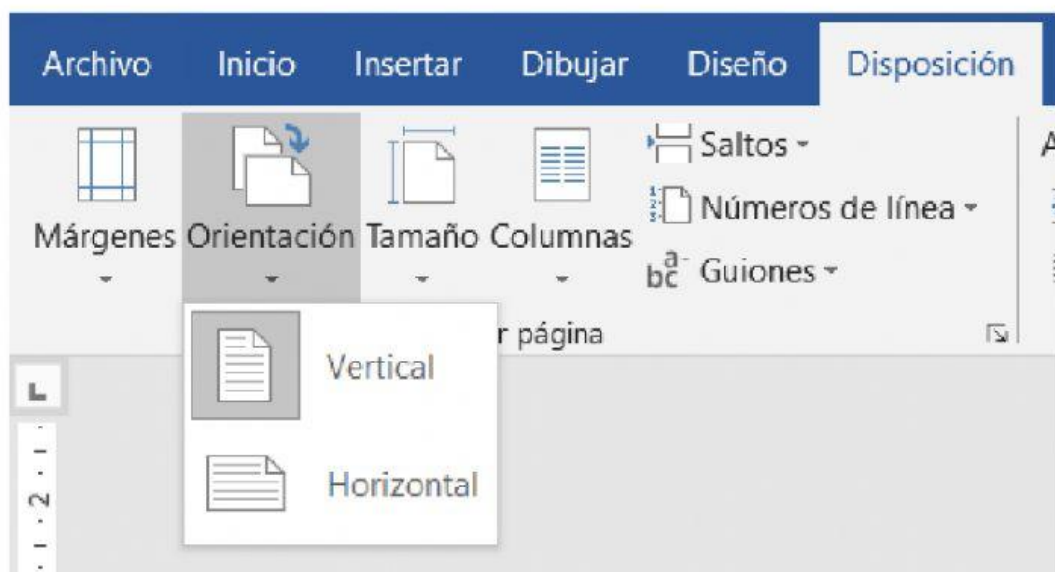
1.

2.

3.

4.

- III. PARA CONFIGURAR LA ORIENTACIÓN DE UN DOCUMENTO EN WORD, DEBEMOS SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:





Paso 1:

Paso 2:

Paso 3:

Selecciona la orientación que deseas aplicar a las páginas del documento: Vertical u Horizontal.

Haz clic en la pestaña Disposición

Escoge el botón Orientación que pertenece al grupo Configuración de página.