

**Coloca cada definición en la parte que corresponda con el PEDIDO:**

Para hacerlo sólo tienes que arrastrar la definición hasta su sitio correcto:

Número de pedido que lo identifica

Los datos de la empresa vendedora

Los datos del cliente

La fecha en la que se realiza el pedido

La referencia, cantidad, descripción y precio de los productos y/o servicios pedidos

La forma de pago acordada, la fecha y dirección de entrega acordadas para el pedido

PEDIDO NUMERO: \_\_\_\_\_

Datos del comprador:

Nombre de la  
empresa: \_\_\_\_\_

Cif/NIF: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datos del vendedor:

<logo>

Nombre de la  
empresa: \_\_\_\_\_

Cif/NIF: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha del Pedido: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Referencia	Cantidad	Descripción	Precio	Importe
<i>Importe Total:</i>				

Dirección de entrega:

Forma de pago:

Fecha de entrega: