

Coloca cada definición en la parte que corresponda con el PEDIDO:

Para hacerlo sólo tienes que arrastrar la definición hasta su sitio correcto:

Número de pedido que lo identifica

Los datos de la empresa vendedora

Los datos del cliente

La fecha en la que se realiza el pedido

La referencia, cantidad, descripción y precio de los productos y/o servicios pedidos

La forma de pago acordada, la fecha y dirección de entrega acordadas para el pedido

PEDIDO NÚMERO: _____	
<u>Datos del comprador:</u> Nombre de la empresa: _____ Cif/NIF: _____ Dirección: _____ _____	<u>Datos del vendedor:</u> <logo> Nombre de la empresa: _____ Cif/NIF: _____ Dirección: _____ _____
Fecha del Pedido: _____ de _____ de _____	

Referencia	Cantidad	Descripción	Precio	Importe
Importe Total:				

Dirección de entrega:
Forma de pago:
Fecha de entrega: