

Lembar Kerja Siswa Interaktif

Nama :
 Kelas : XII TKJ
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Materi KD : Surat Lamaran Pekerjaan

Seret jawaban dan lepaskan sesuai dengan PIN-nya ! (Drag and Drop)

SISTEMATIKA SURAT LAMARAN

?	2	Hal: Lamaran Pekerjaan Yth. Pimpinan PT BAHTERA Jalan Pramuka No. 1 Banyumas	1	?
?	3	Dengan hormat, Berdasarkan informasi lowongan kerja pada situs https://bursakerjabanyumas.blogspot.com pada tanggal 12 November 2013 bahwa PT SEJAHTERA membutuhkan staf administrasi, bersama ini saya bermaksud melamar pekerjaan tersebut.	4	?
?	5	Adapun keterangan mengenai diri saya adalah sebagai berikut: Nama : Anggrita Mustika Tempat/tanggal lahir : Banyumas, 29 Agustus 1995 Usia : 18 Tahun Pendidikan terakhir : SMK Alamat : Mandirancan RT 02 RW 03 Kec. Kebasen Kab. Banyumas	7	?
?	6	Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas sebagai berikut: 1. daftar riwayat hidup, 2. fotokopi ijazah terakhir beserta transkrip nilai, 3. fotokopi KTP, 4. fotokopi SKCK, 5. fotokopi surat keterangan dokter, dan 6. pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm. Demikian surat permohonan kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.	8	?

Tempat, tanggal surat

Perihal

Lampiran

Salam pembuka

Identitas diri

Kalimat penutup

Alenia pembuka

Nama dan ttd

Aos Sogiri_SMKN1RDK