

Guayaquil , 17 de diciembre de 2020

EVALUACIÓN PRIMER PARCIAL
SEGUNDO QUIMESTRE

Computación

1. Escoja la respuesta correcta

¿Qué es Word y para qué sirve?

2. Una correctamente, Las funciones de las cintas de Word:

Cinta Inicio

1) Permite colocar imágenes, WordArt, formas.

Cinta Insertar

2) Cambiar el color de Paginas

Cinta Diseño

3) Permite activar la regla de Word

Cinta Vista

4) Modifica el formato del texto.

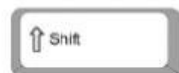
3. Una correctamente las teclas con su respectivo nombre.



Mayúscula



Barra espaciadora



Retroceso



Enter



Suprimir



Shift

4. Seleccione las herramientas del casillero párrafo.

INTERLINEADO

SUBRAYADO

ORDENAR

NEGRITA

FUENTE

SOMBREADO

VIÑETAS

SANGRÍA

5. Marque correctamente la respuesta

El botón que permite cambiar el tipo de letra

a. 

b. 

c. 

El botón que permite cambiar el tamaño de la letra

a. 

b. 

c. 

El botón que cambia de color a la letra

a. 

b. 

c. 

6. Escribe (V) o (F) según corresponda

- () Word también es llamado hoja de cálculo.
- () La cinta Insertar permite agregar imágenes a Word.
- () El icono de Word está representado por la letra “X”
- () Existen 5 tipos de alineación en Word
- () El botón formas nos permite insertar figuras y editarlas
- () La alineación justificar permite colocar la letra al centro de la hoja

7. Una con línea los botones de alineación y el nombre correcto



ALINEACION JUSTIFICAR



ALINEACION A LA DERECHA



ALINEACION CENTRAR



ALINEACION A LA IZQUIERDA

8. Escriba los nombres de las siguientes herramientas para editar una imagen.



