

# LA POSTAL



La postal se asocia generalmente a una tarjeta postal, que es una pieza rectangular de cartón o papel grueso que suele incluir una ilustración por un lado y, por el otro, un espacio para escribir.

El envío de una postal no necesita un sobre y, además, se trata de un servicio más económico que mandar una carta tradicional. La ilustración de las postales suele incluir una fotografía del lugar donde fue comprada; por esta razón, este recurso se utiliza para mantener la comunicación durante un viaje o para llevar un recuerdo de una ciudad que se visitó.

**FECHA**

**AQUÍ PUEDES ESCRIBIR LO QUE QUIERAS.**

**MENSAJE**

**DESPEDIDA**

**FIRMA**

Encabezamiento (lugar y fecha)			
Saludo	→	Londres, 21/11/2014 ¡Hola a todas!	Destinatario: nombre y dirección
Texto	→	¡Qué emoción! Estamos siguiendo las huellas de <u>Paddington</u> por toda la ciudad. ¡Está hasta en los sellos! Hemos visitado algunos de los lugares que hemos visto en clase. Por ahora, lo que más nos ha gustado han sido las joyas de la corona y el <u>London Eye</u> . El <u>Tube</u> es muy agobiante y hay mucha gente por todas partes.	
Despedida	→	¡Have a nice week-end!	
Firma	→	Sara y Patricia	

Clases de 3º

CEIP Ciudad de Nejapa

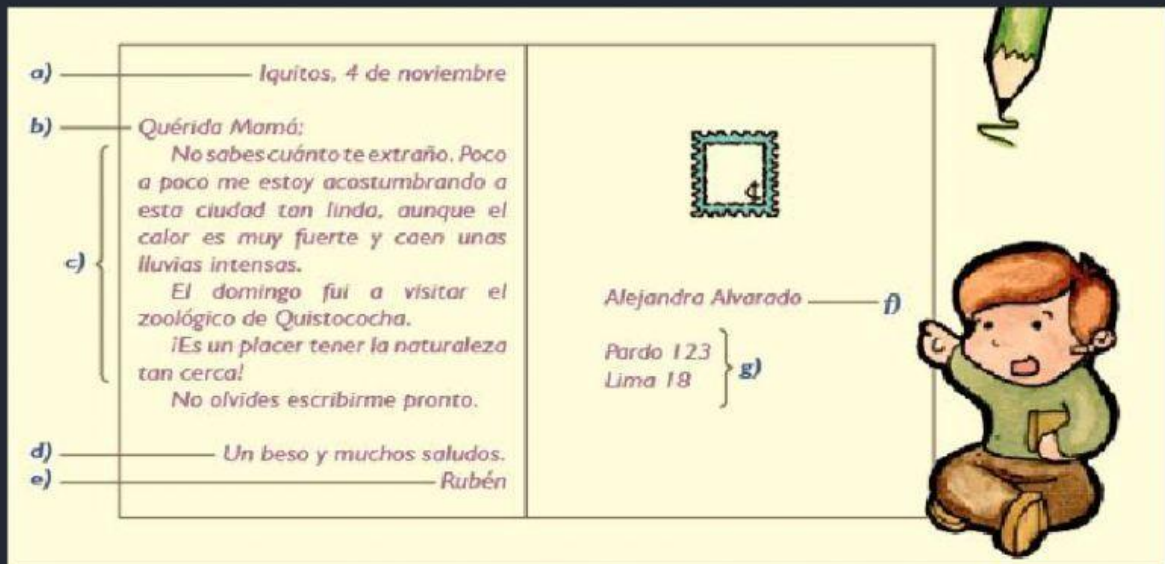
Avda. Labradoros 26

28760 Tres Cantos

España

## Actividades:

1. Observa esta ilustración y nombra las partes de una postal



a) .	
b) .	
c) .	
d) .	
e) .	
f) .	
g) .	

2. Ahora te toca a ti escribirme una postal. Imagina que has realizado un viaje a Paris, Londres, Melilla, Cuba, .... y mándame una postal desde allí. Primero organiza las ideas usando este esquema. Luego usa la plantilla para escribirme la postal.

**Tu propia postal**

<p>¿A quién la enviarás?</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>¿Qué haces?</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>¿Dónde estás?</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>¿Qué paisaje tiene el lugar?</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>¿Qué quieres contar?</p> <hr/> <hr/> <hr/>

<div style="border: 1px solid black; height: 300px; margin-bottom: 10px;"></div>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 200px;"></div>
--	---

3. Resuelve el siguiente crucigrama y encontrarás las partes de la carta.

1. Desde dónde se escribe la carta.
2. Dato que indica cuándo se escribió la carta.
3. Nombre de la persona a quien escribes.
4. Contrario de despedida.
5. Contenido o \_\_\_\_\_ de la carta.
6. Contrario de saludo.
7. Sinónimo de rúbrica.



4. Completa:

- a) La carta es un \_\_\_\_\_.
- b) La carta se inicia escribiendo \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.
- c) Seguidamente va el \_\_\_\_\_ hacia la persona a quien se escribe.
- d) En el \_\_\_\_\_ de la carta escribimos el texto que queremos comunicar.
- e) Luego nos, \_\_\_\_\_ para finalmente \_\_\_\_\_ y así terminamos la carta.
- g) Nadie puede abrir la \_\_\_\_\_ de otra persona.



## 5. Lee la siguiente carta y contesta a las preguntas:

encabezamiento

10 de abril de 2015, Málaga

fecha y lugar

Estimado director:

Me llamo Carlos Hidalgo y soy un alumno de 4.º C.

La profesora de Lengua nos ha dicho que escribamos una carta con sugerencias para mejorar el funcionamiento del colegio.

Mis sugerencias son:


- Poner cortinas en clase para ver con mayor nitidez la pizarra digital.
- Arreglar la pizarra digital del aula y tener más tiempo al aire libre.

Un cordial saludo,

despedida

Carlos Hidalgo López.

firma



- ¿Quién escribe la carta? ¿A quién va dirigida?

---

---

---

- ¿Desde qué lugar escribe Carlos? ¿Cuándo escribe la carta?

---

---

---