

Fórmulas Básicas de Excel

A)- Completa con las fórmulas los siguientes ejercicios:

Ejercicio N º 1:

- a- Calcular el Precio a pagar, teniendo en cuenta la cantidad de artículos vendidos.
- b- Calcular el total a pagar por la compra realizada.
- c- Leer las preguntas y selecciona la respuesta correcta.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following elements:

- Menu Bar:** Archivo, Inicio, Insertar, Disposición de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Ayuda, ¿Qué desea hacer?
- Home Tab (Inicio):**
 - Clipboard:** Pegar (P)
 - Font (Fuente):** Calibri, 11, Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text Color (A), Fill Color (T), Font Style (A²), Font Color (A).
 - Paragraph (Párrafo):** Bullets (B), Indent (I), Decrease Indent (D), Increase Indent (I), Line and Paragraph Spacing (L), Paragraph Orientation (O), Paragraph Style (P), Paragraph Spacing (S), Paragraph Orientation (O), Paragraph Style (P), Paragraph Spacing (S).
 - Alignment (Alineación):** Left (L), Center (C), Right (R), Justify (J), Merge and Center (M), Wrap Text (W), Orientation (O), Text Orientation (T), Text Direction (D), Text Orientation (T), Text Direction (D).
 - Number (Número):** General (G), Number (N), Currency (C), Percentage (P), Fraction (F), Date and Time (D), Text (T), Special (S), More Options (M).
 - Styles (Estilos):** Conditional Formatting (C), Table (T), Cell Styles (C), More Cell Styles (M).
 - Cells (Celdas):** Insert (I), Delete (D), Format (F), More (M).
- Worksheet:**
 - Columns:** A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K.
 - Rows:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.
 - Table:**

Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Precio a pagar
4	Cuadernos	230	
18	Bolígomos	35	
12	cajas de colores	178	
3	Cartulinas	27	
Total a pagar			
 - Annotations:**
 - Arrows point from the "¿Qué herramienta se aplico?" question to the "Pegar" button and the "Total a pagar" row.
 - A box labeled "Fuente/ color de relleno" points to the Fill Color button.
 - A box labeled "Fuente/ color de fuente" points to the Font Color button.
 - A box labeled "Fuente/Borde" points to the Font Style button.
 - A box labeled "Alineación/ Combinar y Centrar" points to the Merge and Center button.
 - A box labeled "Alineación/ Combinar vertical" points to the Text Orientation button.

Ejercicio N º 2

- a- Calcular el promedio de cada alumno.
- b- Obtener la Nota máxima o mínima aplicando las fórmulas. (máximo o mínimo)
- c- Completar la definición de los siguientes termino:
CELDA:

RANGO:

Libro2 - Excel (Error de activación de productos)

InicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

Calibré11A^A

General

Formato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdaInsertarEliminarFormato

Ordenar y filtrarBuscar y seleccionar

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmero

16

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Nombre y Apellido	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Proedio Anual									
2	Antonio Pérez	5	6	4,5										
3	María Gutierrez	6	7,5	6,5										
4	Sara Giménez	8	9	7,5										
5	Olivia García	5	6	7,5										
6	Rafael Martín	7	6,5	6										
7														
8														
9														
10		Nota Máxima=												
11														
12		Nota mínima=												
13														
14														
15														
16														
17														

APELLIDO Y NOMBRE:

CURSO:

Atención:

AL FINALIZAR ENVIAR REALIZAR UNA CAPTURA DE LA PANTALLA Y ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO.