

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA. PLANTEL 11 PANOTLA.
 INFORMATICA I. EVALUACIÓN TEMA DE LA SEMANA: HOJA DE CÁLCULO
 NOMBRE DEL DOCENTE: FERNANDO SERRANO ROJAS

NOMBRE DEL ALUMNO:

1) .xls		a) 
2) Barra de fórmulas		b) 
3) Barra de título		c) 
4) Botón para cerrar el programa		d) Identifica el nombre del archivo
5) Botón para enviar la ventana a la barra de tareas		e) Extensión de las hojas de cálculo de Excel
6) Botón para minimizar o restaurar la ventana		f) Presenta un grupo de comandos que se encuentran agrupados de acuerdo a las acciones que van a realizar dentro de la hoja de cálculo
7) Cambiar el nombre de la hoja		g) Muestra el contenido real de la celda
8) Celda		h) Nos indica la posición del cursor en la hoja de cálculo
9) Cinta de opciones		i) Hojas tabuladas que se componen de columnas y filas
10) Clic derecho del ratón		j) Son verticales y están identificadas por una letra en orden ascendente A, B, C, D, ...
11) Columna		k) Son horizontales y se encuentran numeradas en orden ascendente 1, 2, 3, 4, ...
12) Cuadro de los nombres		l) Cruce de una columna y una fila
13) Filas		m) Se identifica por la letra de una columna y el número de una fila, ejemplo B27, Z4
14) Hojas de cálculo de Excel		n) Es la posición que ocupa la celda en la hoja y la describimos a través de una letra y un número, ejemplo: B27, Z4
15) Nombre de Celda		o) Es la posición que ocupa un grupo de celdas que se encuentran agrupadas, las describimos con la primera celda que se encuentra en la esquina superior izquierda y la esquina inferior derecha, por ejemplo: desde la celda A5 hasta la celda H20 de forma corta (A5:H20), desde la celda D8 hasta la celda K12 de forma corta (D8: k12)
16) Para colocarse en la primera celda sin importar en el lugar donde se encuentre el cursor		p) Seleccionar la columna o fila donde se desea insertar y presionamos las teclas, Control más la tecla Más (+) q) También se puede hacer desde la cinta de opciones inicio y en el grupo de opciones celdas utilizamos la herramienta insertar y seleccionar columnas o filas
17) Para eliminar una columna o fila se sigue el procedimiento...		r) Seleccionar la columna o fila donde se desea insertar y presionamos las teclas, Control más la tecla Menos (-) s) También se puede hacer desde la cinta de opciones inicio y en el grupo de opciones celdas utilizamos la herramienta eliminar columna o fila de hoja
18) Para insertar una columna o fila se sigue el procedimiento...		t) Muestra el menú alterno
19) Referencia de Celda		u) Doble clic sobre el nombre y asignamos nuevo nombre
20) Referencia de Celdas		v) Control más la tecla Inicio w) O escribir directamente la referencia A1 en el cuadro de los nombres