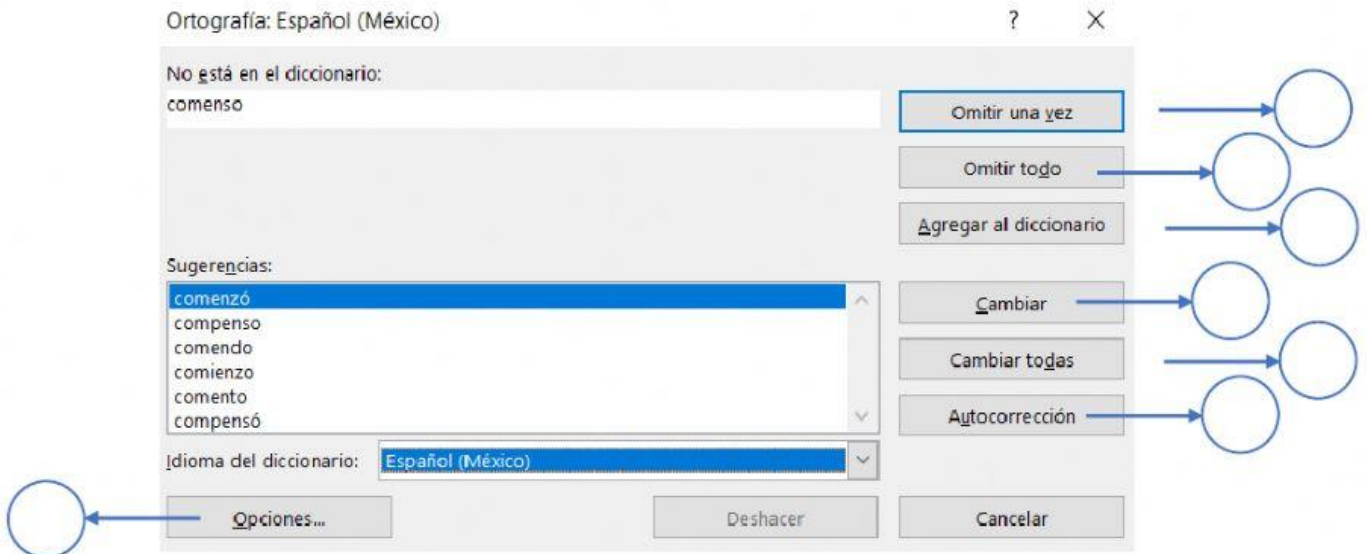


## Tema: Ortografía

El botón  /  /  o la tecla  despliega un cuadro de dialogo que permite revisar y corregir aquellas palabras que Excel no reconoce como parte de su diccionario activo.

Instrucción: Coloca el número correspondiente a la acción que realiza cada botón:



1

Cambia todas las apariciones de este error por la sugerencia.

2

Deja el error encontrado sin cambiarlo.

3

Deja todas las apariciones de este error sin cambios.

4

Abre un cuadro de dialogo para elegir otro diccionario personalizado o cambiar las reglas que utiliza Excel para la revisión.

5

Agrega la palabra al diccionario personalizado.

6

Agrega el error y su corrección a la lista de Autocorrección

7

Cambia el error por la sugerencia seleccionada.