



## Taller de Emprendimiento y Gestión

### Balance General

1. Relacione las respectivas columnas de los grupos o rubros contables con sus cuentas.

Activo No corriente	Mercadería
Pasivo Corriente	Préstamos bancarios por pagar a corto plazo
Pasivo No Corriente	Capital
Patrimonio	Vehículos
Activo Corriente	Hipotecas por pagar

2. En el recuadro que se encuentra en la parte inferior encontrará varias cuentas, clasifíquelas de acuerdo a cada rubro contable.

Pasivos No corrientes

Pasivos Corrientes

Sueldos por pagar	Documentos por pagar a largo plazo	Préstamos bancarios por pagar a corto plazo	Documentos por pagar a corto plazo
Préstamos bancarios por pagar a largo plazo	Seguro social por pagar	Hipotecas por pagar	Proveedores de inmovilizado a largo plazo



3. Con las siguientes cuentas, elabore el balance general clasificado.

Cuentas	Valor
Muebles de oficina	3000
Bancos	19000
Hipotecas por pagar	5350
Préstamos bancarios por pagar a corto plazo	3370
Capital	25280
Mercadería	7000
Equipos de computación	5000

Balance General Clasificado		
Activo no Corriente o Activo fijo		
Activo Fijo Neto		
Activo Corriente		
total Activo Corriente		
Pasivo Corriente		
total Pasivo Corriente		
Activo Corriente Neto/capital circulante		
Total Activo menos Pasivo corriente		
Pasivo no Corriente/largo plazo		
total Pasivo no Corriente		
Activo Neto		
Financiado por		
Patrimonio Neto		



4. Una las definiciones con sus respectivos nombres contables.

**PATRIMONIO**

Contiene sus deudas y obligaciones con una duración menor a un año, es decir, las obligaciones y deudas a corto plazo.

**ACTIVOS NO  
CORRIENTES**

Son todos aquellos elementos que constituyen la financiación propia de la empresa. En el balance de situación es la diferencia efectiva entre el activo y el pasivo.

**PASIVOS  
CORRIENTES**

Pueden ser depreciables, tanto los de tipo tangible (material de oficina, equipos informáticos, móviles, automóviles, etc.) como los intangibles (una patente, derechos de autor, licencias, etc.).