

التدريب الثالث : التعامل مع الملفات

رتب الخطوات التالية لإنشاء ملفاً نصياً عند حفظه على سطح المكتب: بوضع الرقم المناسب



أختار نوع الملف مستند نص.

أنقر على زر الفأرة الأيمن بمكان فارغ على سطح المكتب.

يظهر ملف نصي على سطح المكتب جاهز للتسمية.

أسم الملف، ثم انظر على زر الإدخال في لوحة المفاتيح.

تظهر قائمة مختصرة، أختار (جديد).

اعداد الطالبة : فاطمة عبدالله آل هاني أول 2

إشراف المعلمة فاطمة المعلم