

EXAMEN DE ESPAÑOL. 3° GRADO
PRIMER PERIODO SEPTIEMBRE- NOVIEMBRE
CICLO ESCOLAR: 2020 -2021
Maestra: Flora Itzayana López Duarte

Alumno: _____.

INDICACIONES: Lee detenidamente cada una de las siguientes preguntas y selecciona la respuesta correcta.

1. Documento que propone reglas y acuerdos para hacer un buen uso de los libros del salón.

- a) Reglamento de la biblioteca escolar.
- b) Eeglamento de la biblioteca pública.
- c) Reglamento de la biblioteca del aula.

2. ¿Para qué sirve un reglamento de la biblioteca?

- a) Para regular el funcionamiento, organización y uso adecuado de una biblioteca escolar.
- b) Para que los maestros pongan a leer a los niños en el recreo.
- c) Para que los libros estén a salvo y nadie los pueda tomar.

3. ¿Cuál es un enunciado de un reglamento de la biblioteca?

- a) No desperdiciar el agua.
- b) Cuida y organiza los libros.
- c) Come frutas y verduras

4. Elige una regla que se podría agregar al reglamento de la biblioteca.

- a) No tocar los libros se pueden dañar.
- b) Si no devuelves un libro es tuyo.
- c) Sustituir los libros que dañes o pierdas.

5. Es un ejemplo de verbo en infinitivo usado en el reglamento.

- a) Estará.
- b) Solicitar.
- c) Puedes.

6. Es un documento donde se registran nombres, direcciones y teléfonos de personas o servicios que usamos con frecuencia.

- a) Un reglamento escolar.
- b) Un directorio telefónico.
- c) Un diccionario.

7. ¿Cuál de los siguientes datos, no corresponde a un directorio telefónico?

- a) El nombre de la persona.
- b) Comida favorita.
- c) El teléfono.

8. ¿Cómo deben estar organizados los datos de un directorio?

- a) Por lista de hombres y mujeres.
- b) Por número de teléfono.
- c) Por orden alfabético para facilitar su consulta.

9. Según las listas de apellidos, elige la opción donde se encuentran ordenados alfabéticamente.

- a) Álvarez, Becerra, López, Vega, Zamudio.
- b) Arce, Villareal, Cuello, Lara, Sánchez.
- c) Contreras, Villar, Hernández, Cordero, Nava.

10. ¿En cuál de los siguientes casos se utilizan letras mayúsculas?

- a) Los nombres propios y los apellidos, así como nombres de calles y colonias.
- b) Los números de teléfono.
- c) Los números de las casas.

11. Relaciona por medio de una línea cada abreviatura con su significado:

Av.	Profesor
Dr.	Doctor
Profr.	Avenida

INDICACIONES: Lee con mucha atención los siguientes chistes.

Chiste 1.

¿Qué hacen dos pollitos cerca de un restaurante de pollo asado?
Viendo una película de terror

Chiste 2.

–¡Mamá, mamá! En el colegio me llaman mentiroso.
–Pero hijo, ¡Si tú no vas al colegio!

Chiste 3.

Una vez se encontraron dos amigos, y uno le pregunta al otro
– Te vendo un caballo.
Y el otro le contesta:
– ¿Y yo para que quiero un caballo vendado?

12. ¿En cuál de los chistes se utiliza el discurso directo?

- a) En el chiste 2.
- b) En el chiste 2 y 3.
- c) En el chiste 2 y 1.

13. ¿En cuál de los chistes se usan los signos de interrogación?

- a) En el chiste 1.
- b) En el chiste 2 y 3.
- c) En el chiste 1 y 3.

14. ¿En cuál de los chistes se usan los signos que sirven para expresar alguna emoción, exagerar algo o enfatizarlo?

- a) En el chiste 1.
- b) En el chiste 2 y 3.
- c) En el chiste 2.

15.- Arrastra del recuadro de la derecha, los verbos en infinitivo del siguiente reglamento y colócalos en el lugar correcto.

REGLAMENTO DEL SALON DE 3º "B"	
•	libros dañados
•	el prestamo a domicilio.
•	los libros en su lugar.
•	la biblioteca limpia

Reponer	Solicita	Manten
Repón	Solicitar	Ordena
Ordenar	Mantener	

16.- INDICACIONES: Dibuja con tu dedo, las líneas que unan los datos con el formato del directorio.

044 777 5 15 15 15

gpe_orvaz@hotmail.com

Calle Pinos No. 8 Col. Las Cumbres.

Guadalupe Ortiz Vázquez

nombre

dirección

correo electrónico

teléfono

INDICACIONES. Observa la imagen de la derecha y contesta.

17. ¿Qué es lo que representa la imagen?

- a) Un periódico mural.
- b) Un cartel publicitario.
- c) Un folleto.

18. ¿Cuál sería un buen tema para elaborar un folleto sobre un tema de seguridad?

- a) El aparato respiratorio.
- b) El plato del bien comer.
- c) Qué hacer en caso de un huracán.

19.- ¿Cómo es la mejor forma de organizar la información que se va a presentar en un folleto?

- a) Sólo con dibujos sin textos.
- b) Sólo con textos sin dibujos.
- c) Con títulos y subtítulos.

20. Son recursos gráficos en forma de esquema que resultan muy útiles para organizar la información más importante sobre un tema.

- a) Diagramas
- b) Índice.
- c) Imágenes.

