



¿Qué sabes de TEAMS?

Marca la opción correcta



1. ¿En qué tipo de equipo TEAMS se puede poner tareas a sus miembros?
☐ En todas ☐ En ninguna ☐ En docentes ☐ En clase
2. ¿Cómo funcionan las publicaciones de los equipos?
☐ Como un chat ☐ Como un foro
3. ¿Qué ocurre cuando un canal está moderado?
☐ Todos pueden publicar ☐ Sólo los propietarios pueden publicar
4. ¿Qué configuración viene por defecto en un equipo tipo "CLASE"?
☐ Todos pueden editar y borrar ☐ Los propietarios pueden editar y borrar
5. ¿Se puede rescatar un archivo de un equipo borrado por error?
☐ Sí, en la papelera de Sharepoint ☐ No se puede rescatar
6. ¿Cómo puedo mandar un correo electrónico a todo el equipo?
☐ En publicaciones del equipo ☐ En comunicaciones del Sharepoint
7. ¿En qué canal aparece la opción de Trabajos?
☐ En todos ☐ En el canal Tareas ☐ En el canal general
8. ¿Cómo se crea una reunión sin sala de espera?
☐ En opciones de reunión ☐ En Sharepoint ☐ En configuración del equipo