

¿Para hablar por teléfono es importante la voz? Y ¿qué más?	☐	☐
¿Cuándo cogemos una llamada primero tenemos que preguntar que quiere la persona?	☐	☐
¿Hay dos tipos de documentos?	☐	☐
¿Un documento interno es un acta? Y ¿qué mas?	☐	☐
¿Un documento externo es una memoria?	☐	☐
¿Para distribuir un paquete es importante saber de donde viene?	☐	☐
¿las maquinas que empleamos en una oficina son la fotocopiadora la impresora, el escáner y el fax?	☐	☐
¿Hay dos tipos de encuadernadoras?	☐	☐
¿Un A5 es doblar 2 veces un A4?	☐	☐
¿El operador postal es la persona que envia el paquete o la carta?	☐	☐
¿Un envío postal es una carta certificada?	☐	☐
¿Son 3 los envíos postales especiales?	☐	☐
¿Tenemos la obligación de anotar una incidencia?	☐	☐
¿Una incidencia es algo que no suele ocurrir y una anomalia algo que pasa todos los días?	☐	☐

¿Un lapiz es un material fungible?

V

F

EXPLICA CUÁLES SON LOS SÍMBOLOS QUE PUEDA APARECER EN UNA IMPRESORA

.....

.....

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL?

.....

.....

¿QUÉ ES UNA NOTIFICACIÓN? Y ¿CÓMO SE ENTREGA UNA NOTIFICACIÓN?

.....

.....

¿QUÉ DEBEMOS HACER CUANDO OCURRE UNA ANOMALÍA?

.....

.....