

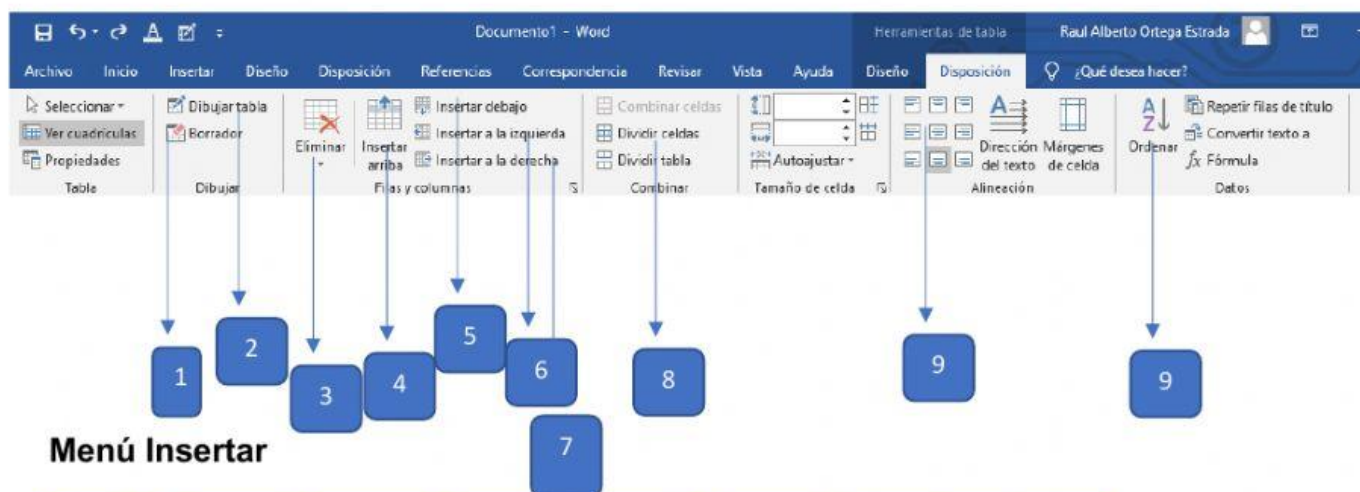


Ing. Raul Ortega Estrada

PROFESOR DE COMPUTACIÓN

word

1.- Selecciona la Opción que corresponda a la figura



Menú Insertar

A Definir una tabla es establecer el número de filas y el número de columnas.

B Borra una celda

C Borrás una tabla .

D Insertar una fila en la parte superior.

E Insertar una fila en la parte debajo

F Dividir una celda

g Insertar una fila debajo de la tabla .

h Alineacion de textos en la tabla

H insertar una columna en la izquierda

I insertar una columna en la parte derecha

J Alineación del texto

borrador:



dibujar tabla:



Eliminar tabla:



Insertar arriba:



Insertar debajo:



Insertar derecha:



Insertar izquierda



Dividir celdas:



Dirección de texto



Dividir tabla :



Alineaciones



