

INTRUCCIONES: relaciona los conceptos sobre información teórica de tipos de sistemas de información de la columna izquierda con las definiciones de la columna derecha asignando el número correspondiente.

| TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | DEFINICIÓN |
|--|--------------------------|---|
| 1. Sistemas de información estratégicos | <input type="checkbox"/> | Apoyan a los gerentes operativos en el seguimiento de actividades y transacciones elementales de la organización como ventas, ingresos, deposito en efectivo, nomina, decisiones de crédito y flujo de materiales en una fábrica. |
| 2. Sistemas a nivel del conocimiento | <input type="checkbox"/> | El propósito de estos sistemas es ayudar a las empresas comerciales a integrar el nuevo conocimiento en los negocios y ayudar a la organización a controlar el flujo del trabajo de oficina. |
| 3. Sistemas a nivel operativo | <input type="checkbox"/> | Sirven a las actividades de supervisión, control, toma de decisiones y administrativas de los gerentes de nivel medio. |
| 4. Sistemas de trabajo con estratégico | <input type="checkbox"/> | Su función principal es compaginar los cambios del entorno externo con la capacidad organizacional existente. |
| 5. Sistemas de trabajo con conocimientos | <input type="checkbox"/> | Trata con procesos de rutina bien estructurados, incluye aplicaciones para el mantenimiento de registros. |
| 6. Sistemas de soporte para la decisión | <input type="checkbox"/> | El objetivo principal de estos sistemas es el de apoyar, no reemplazar, las capacidades de decisión del ser humano. |
| 7. Sistemas para el procesamiento de transacciones | <input type="checkbox"/> | Ayuda a la programación, comunicación y administración conjunta de grupos de trabajo. |
| 8. Sistemas a nivel administrativo | <input type="checkbox"/> | Su principal cometido es integrar los conocimientos en el conjunto de la organización y canalizar los flujos de información asociados a puestos intensivos en información. |
| 9. Sistemas de auto movilización de oficinas | <input type="checkbox"/> | Coordinan a diversos trabajadores de información, unidades geográficas y áreas funcionales. Manejan y controlan documentos. Programan actividades. Comunican. |
| 10. Sistemas de información para la administración | <input type="checkbox"/> | Proporcionan informes periódicos para la planeación, el control y la toma de decisiones. |

11. sistemas de soporte a la toma de decisiones en grupo



Son los que ayudan a los administradores del nivel superior (o alta gerencia) a abordar y resolver cuestiones estratégicas y tendencias a largo plazo tanto en la compañía como en su entorno exterior.