



Abreviaturas en las cartas

En las cartas se emplean abreviaturas, éstas son una representación gráfica reducida de una palabra o de un grupo de palabras, por ejemplo: Prof. (profesor), Mtra. (maestra)

I. Anota en los paréntesis el número de la abreviatura correspondiente según su significado.

ABREVIATURA

1. Esc.
2. Sr./a
3. Col.
4. Etc.
5. Págs.
6. Sec
7. Lic.
8. Atte.
9. Ccp.
10. Gral.
11. Mtro
12. C.
13. Arq.
14. Núm.
15. Srio.
16. Mpal.
17. Pdte.
18. P.D.
19. Cd.

SIGNIFICADO

- [] Presidente
- [] Licenciado
- [] General
- [] Páginas
- [] Secundaria
- [] Número
- [] Posdata
- [] Secretario
- [] Escuela
- [] Con copia para
- [] Etcétera
- [] Atentamente
- [] Maestro
- [] Ciudad
- [] Colonia
- [] Señor/a
- [] Ciudadano
- [] Arquitecto
- [] Municipal