

## TIPOS DE CARTAS Y PALABRAS DIMINUTIVAS - AUMENTATIVAS



Lee atentamente las siguientes cartas y comenta.

### CARTA COLOQUIAL O INFORMAL

<b>Lugar y fecha</b>	Llallagua, 15 de agosto de 2020
<b>Destinatario</b>	Señora: Mery Campos Cochabamba Querida tía Mery:
<b>Saludo</b>	En primer lugar, te mando saludos con todo cariño a ti y a toda la familia, espero que te encuentres bien de salud.
<b>Texto o cuerpo</b>	También quiero decirte que te extraño mucho y deseo volver a verte. Bueno, te cuento que estoy muy contenta porque la <b>abuelita</b> me regaló un <b>gatito</b> , mi papá lo vio y dijo que cuando crezca será un <b>gatazo</b> . Pensé en comprarle un <b>platito</b> para que tome leche, pero cuando sea grande le cambiaré su plato por un <b>platazo</b> .
<b>Despedida</b>	Sin más que decirte, me despido, te mando muchos besos y abrazos.
<b>Firma</b>	Atentamente Tu sobrina Rebeca

### CARTA FORMAL

Llallagua, 9 de marzo de 2020

Señor:  
Artemio Mamani  
ALCALDE DE MUNICIPIO DE LLALLAGUA  
Presente.-

#### Ref. SOLICITUD PARA VISITAR LA ALCALDIA

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted para hacer conocer nuestro proyecto.

Los estudiantes del tercero de primaria de la Unidad Educativa "Potosí", en una reunión de estudiantes y padres de familia hemos resuelto visitar la Alcaldía. Para que se lleve a efecto ese proyecto, solicitamos a su digna autoridad nos autorice dicha visita.

Sin más que decir, nos despedimos agradeciéndole de antemano y esperando una pronta respuesta positiva, saludamos atentamente.

Directiva del curso

### RECUERDA

**Remitente:** Es la persona que escribe.

Remite: Rebeca Campos  
Llallagua

Señora:  
Mery Campos  
Cochabamba: Calle Republica  
N°1836  
Urgente.

**Destinatario:** Es la persona a quien se envía la carta.



Ahora lee atentamente

### RECUERDA

Cuando la carta esta escrita se pone en el sobre y se escribe la dirección del **destinatario** y del **remitente**, se pone la estampilla y se lleva al correo.

### ¿Qué es la carta?

La carta es un **texto informativo** que se utiliza para comunicarse de forma escrita entre las personas.



OBSERVAMOS ATENTAMENTE LOS SIGUIENTES VIDEOS



### TIPOS DE CARTAS



#### Carta formal

Es la comunicación entre dos personas **que no se conocen**, se utiliza un **lenguaje formal**.



**Carta coloquial o informal**, es dirigida a la familia o amigos y se utiliza un **lenguaje coloquial** que ambos entiendan.



### RECUERDA

En los textos informativos podemos utilizar las palabras aumentativos y diminutivos.

#### Aumentativos:

- Son palabras que expresan mayor tamaño.
- Se forman añadiendo las terminaciones:

**ón - ona**  
**ote - ota**  
**azo - aza**

#### Diminutivos:

- Son palabras que expresan menor tamaño.
- Se forman añadiendo las terminaciones:

**ito - ita**  
**illo - illa**

gat**azo**



gat**ito**



### Reflexiona y responde la siguiente pregunta

- ¿Crees que es importante aprender a escribir una carta? ¿Por qué?

---

---



### Me divierto trabajando

Completa el texto con los diminutivos y aumentativos que faltan.

## Mi abuela

El otro día fui a visitar a mi (abuela-diminutivo) \_\_\_\_\_ abuelita \_\_\_\_\_ porque hace mucho tiempo que no la veía. Ella vive en una (casa-diminutivo) \_\_\_\_\_ pues vive sola. Pero el día que la visite me conto que quería cambiarse a una (casa- aumentativo) \_\_\_\_\_ y me lleve una (sorpresa-aumentativo) \_\_\_\_\_ pues no imaginaba cual sería la razón de ese deseo.

Mi (abuela-diminutivo) \_\_\_\_\_ me explicó que conoció a diez enormes gatos que todos los días le hacían compañía.

No podía imaginarme es ... ¡diez (gatos-aumentativos) \_\_\_\_\_ viviendo con mi abuela en una (casa-aumentativo) \_\_\_\_\_ !

Pero bueno, ella así sería más feliz...



**Recuerda todo lo aprendido y completa**

1. La carta formal es la comunicación entre dos personas que \_\_\_\_\_.
2. Carta coloquial o informal, es dirigida a la \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_.
3. El remitente es la persona que \_\_\_\_\_ la carta.
4. El destinatario es la persona a quién se \_\_\_\_\_ la carta.



**Escribe una carta coloquial a un familiar y realiza la rotulación de el sobre.**

Llallagua, 3 de septiembre de 2020

