Placez les élèments en bleu à sa place sur la lettre:

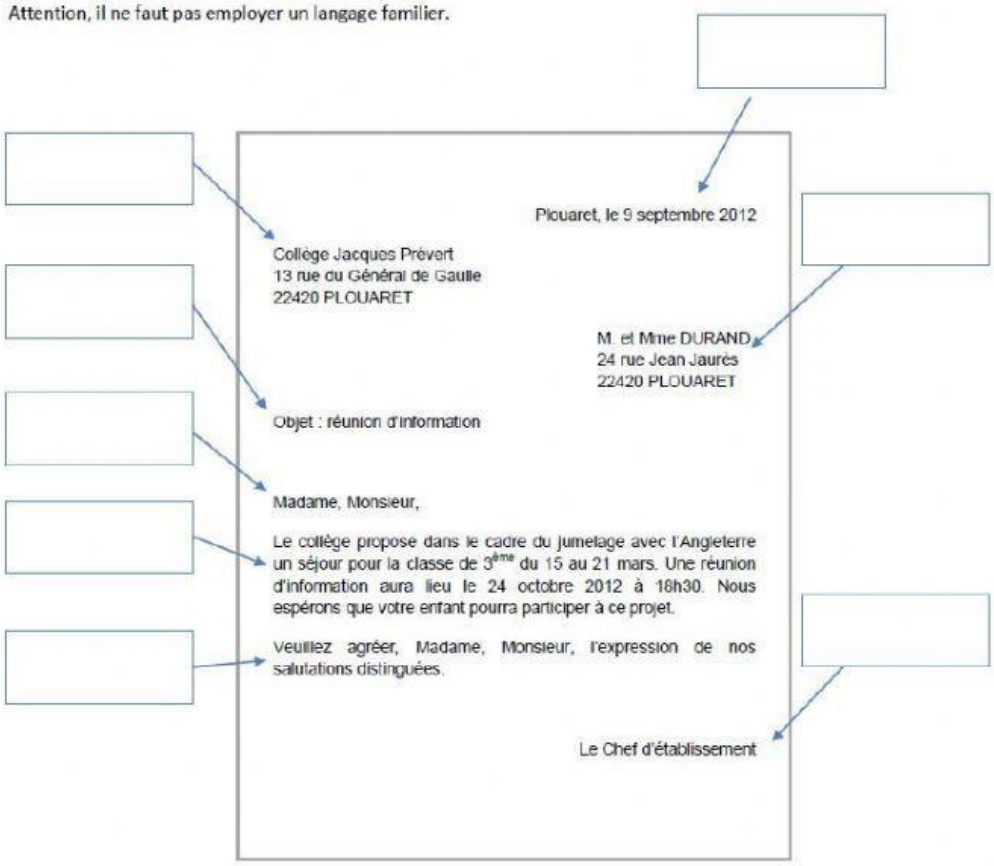
Leçon L2 : Les lettres officielles

Lorsque l'on écrit une lettre officielle il faut indiquer un certain nombre d'éléments :

- La date, le lieu
- L'expéditeur
- Le destinataire
- L'objet
- Une formule d'appel
- Le contenu
- Une formule de politesse
- Une signature

Expéditeur : personne qui envoie la lettre.

Destinataire : personne qui reçoit la lettre.

Objet : phrase courte qui indique pourquoi on écrit.

Attention, il ne faut pas employer un langage familier.