Placez les élèments en bleu à sa place sur la lettre:

Leçon L2 : Les lettres officielles

Lorsque l'on écrit une lettre officielle il faut indiquer un certain nombre d'éléments :

- La date, le lieu
- L'expéditeur
- Le destinataire
- L'objet
- Une formule d'appel
- Le contenu
- Une formule de politesse
- Une signature

Expéditeur : personne qui envoie la lettre.

Destinataire : personne qui reçoit la lettre.

Objet : phrase courte qui indique pourquoi on écrit.

Attention, il ne faut pas employer un langage familier.

Plouaret, le 9 septembre 2012

Collège Jacques Prévert
13 rue du Général de Gaulle
22420 PLOUARET

M. et Mme DURAND
24 rue Jean Jaurès
22420 PLOUARET

Objet : réunion d'information

Madame, Monsieur,

Le collège propose dans le cadre du jumelage avec l'Angleterre un séjour pour la classe de 3ème du 15 au 21 mars. Une réunion d'information aura lieu le 24 octobre 2012 à 18h30. Nous espérons que votre enfant pourra participer à ce projet.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Chef d'établissement