

Mensaje a la familia



¿Observó como se hace una carta?

Dígale a la maestra(o) que quiere escribir una carta a la familia; pídale que le “preste las palabras”, escribiendo en el cuaderno lo que usted le dicta. Puede decirle a la familia cómo se ha sentido en Brújula, que ha aprendido y que desea lograr. No olvide firmarla.

A large, light-gray rectangular frame with rounded corners, designed to look like an envelope. It contains four smaller, rounded rectangular boxes for addressing a letter: one at the top for the recipient's name, one below it for the address, one on the left side for the date, and one at the bottom for the signature.

Respuesta de la familia

Explique a un familiar cómo se presenta una carta; luego pídale que responda la carta que usted le envió, con la misma forma y que la escriba en su cuaderno de trabajo.

Si usted quiere compartirla con sus compañeros o con la maestra; exprese cómo se sintió al recibir la respuesta a su carta.

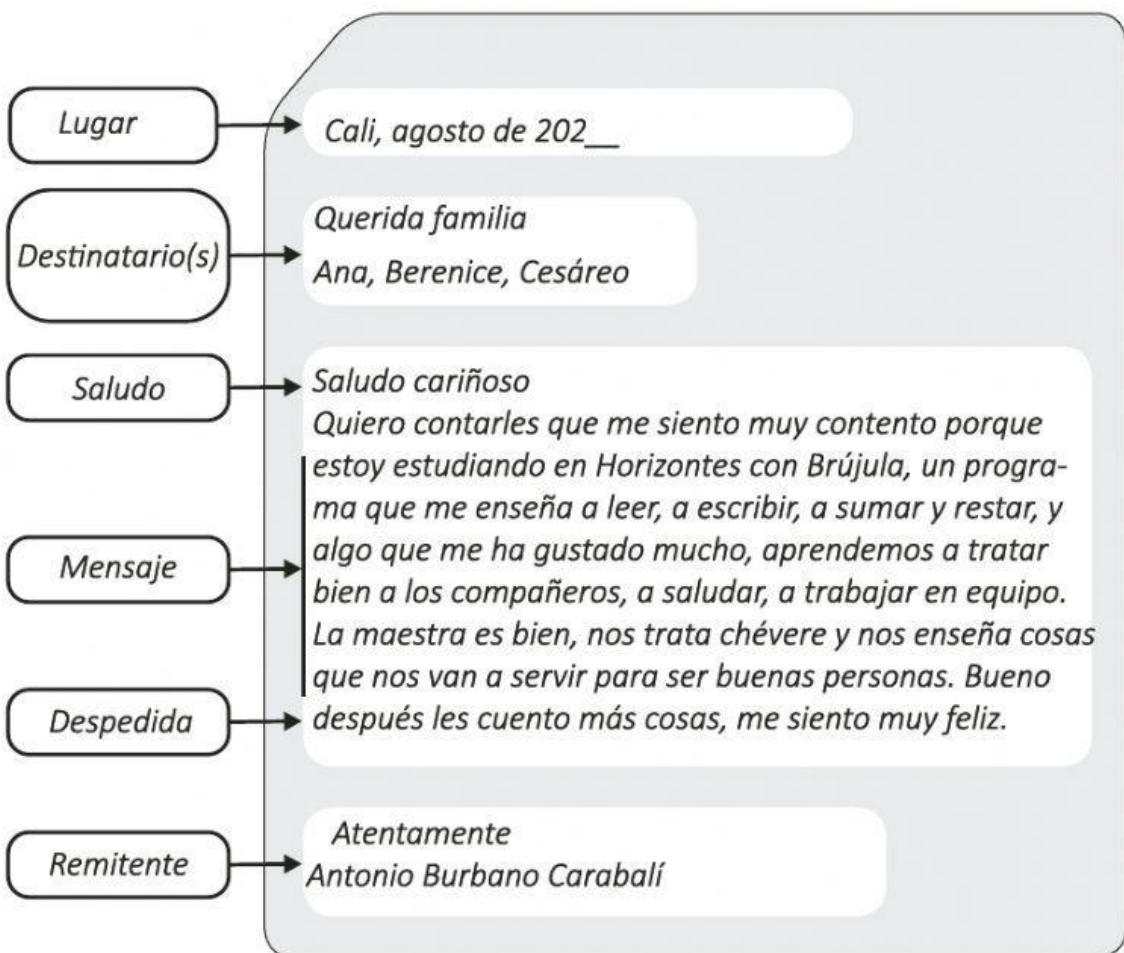


Mensaje a la familia



Este es un ejemplo de una carta.

- Recuerde escribir el lugar donde se encuentra el que remite (envía) la carta.
- Luego, a quién o quiénes va dirigida (destinatario).
- Escribe Un corto saludo.
- El mensaje debe ser claro, respetuoso y con buena ortografía. Es mejor, si al final escribes una corta despedida.
- Escribe el remitente.



Respuesta de la familia

Muestre este ejemplo a un familiar para que escriba la respuesta que le enviará a usted.

Si desea, comparta la carta de respuesta de su familia a los compañeros, exprese cómo se siente con la experiencia de enviar y recibir mensajes por carta.