	GUIA DE TRABAJO	
	AREA TECNOLOGIA E INFORMATICA	Fundación Hogar Cristo Rey

GRADO: PRIMERO SEMANA: 23 CLASE 45-46

TEMA: MANEJO DEL TECLADO

NOMBRES Y APELLIDOS:

1. Relaciona la tecla con su función :

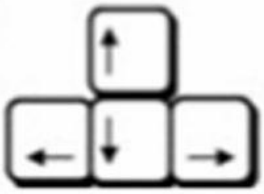
Sirve para separar palabras.

Permite eliminar letras y espacios por detrás del cursor.

Para escribir todo el texto en mayúscula.

Para desplazarnos en la pantalla

Para escribir en un nuevo renglón o aceptar una opción.



Para escribir una letra en mayúscula o el símbolo alterno de la tecla.

2. Escribe el siguiente texto en el recuadro:

Azucena asea su cocina

¿Tomo jugo de cereza?

¡VAMOS AL CINE!

DOCENTE JOSE OMAR VALLEJO