

## Worksheet (3)

### Unit (1)

عزيزي ولي أمر الطالب،

أهداف هذه الورقة هي :

1- استخدام كلمات الوحدة الجديدة لتكميل معنى الجملة.

2- التدرب على كتابة الرسائل الالكترونية الشخصية.

أكمل الجمل التالية بكلمات من القائمة :

#### 1- Finish the following sentences with words from the list

ages - hug - often - perhaps - pleased - smile - surprised - great

1. Mothers always like to ..... their children.
2. Your clothes are very beautiful and you look .....
3. Jane looks ..... to see her friend Anne.
4. I'm very ..... to meet you again.
5. People usually ..... when they meet someone new.
6. How are you? I haven't seen you for ..... !!
7. ..... he will come. I'm not sure
8. I ..... visit my aunt on Fridays.

الآن دعنا نقرأ الكلمات التي في القائمة ثم نحل النشاط.

#### 2- Finish the following sentences with words from the list

bored - bow - fold - important - shake hands - upset - way

1. Rana is very ..... because she lost her bag.
2. The best ..... to say hello is to smile.
3. Water is ..... for life.
4. Moslem men usually ..... when they meet each other.
5. When you ..... your arms , you look angry.
6. The film is not interesting . I feel .....
7. Chinese often ..... or nod when they meet new people.

## Brilliant Student



Dear Student,

عزيزي الطالب،

هل تريدين ان تكتب ايميل لصديق لك. هل تعرف كيف وماذا تكتب. فلتسعد الان لنتعلم كيف وماذا قد نكتب في رسائلنا الالكترونية. ولنبدأ من كتابك المدرسي.

عزيزي الطالب،

الرجاء الرجوع إلى الوحدة الأولى صفحة 10 وقراءة الایمیل المعطى ثم كتابة ایمیل مشابه على ورقة العمل هنا. لاحظ ان الاسئلة المدرجة أدناه ستساعدك في تنفيذ هذا النشاط.

**Answer the following questions to write an email to your new friend Malak.**

- What's your name?
- What grade are you in?
- What school do you go to?
- What's your favourite subject?
- How many sisters and brothers have you got?
- What do your father and mother do?

**To :** .....

**From :** .....

**Date :** .....

**Hi ,**

**It would be really interesting if you could tell me about you and your family .**

If possible email your letter to one of your friends ,remember to ask for a permission before you do so.

بإمكانك ان ترسل هذه الرسالة الى صديق لك عبر الايميل ولكن بعد ان تطلب اذن بذلك من ولی امرك.

**Dear Student,**

**You might have noticed that in writing we need special punctuation marks, for example: the full stop ,the question marks, and the capital letters.**

**Please check your book page 10 and try to do exercise 3. Then move to the worksheet and do the exercises below.**

عزيزي الطالب،

لابد وانك قد لاحظت اننا عند الكتابة نحتاج الى مجموعة من علامات الترقيم كعلامة الوقف والسؤال والبداية بحروف كبيرة. الرجاء مراجعة الكتاب المدرسي ص<sup>10</sup> وحل تدريب رقم 3 ثم الانتقال الى ورقة العمل وحل التدريب رقم 4.

عزيزي الطالب تذكر ان تكبير الحرف الأول ووضع علامة الاستفهام (?) في نهاية السؤال

**Write correct sentences and questions.**

**أكتب جمل وأسئلة بشكل صحيح**

1. do you often watch tv after school

.....

2. we usually speak english in our english class

.....

