

**SENARAI SEMAK
PANDUAN PENGURUSAN PEMBUKAAN SEMULA SEKOLAH**

Nama Sekolah: SRK SULTAN ABDULLAH 25150 KUANTAN

Nyatakan status tindakan yang telah dilaksanakan. Tandakan (/) Ya atau (X) Tidak di ruangan yang disediakan.

BIL	ITEM	STATUS TINDAKAN	CATATAN
A	PENGURUSAN SEKOLAH		
1.	Kawasan sekolah termasuk semua bilik PdP dibersihkan:		
	a. sebelum sesi persekolahan bermula		
	b. pada setiap hari selepas tamat sesi persekolahan		
2.	Pelan perancangan susun atur bilik-bilik PdP disediakan dengan mengambil kira penjarakan sosial.		
3.	Susunan meja bagi setiap bilik PdP mesti berada dalam jarak satu (1) meter antara satu dengan yang lain.		
4.	Tanda penjarakan sosial diletakkan di lokasi yang dikenal pasti.		
5.	Pengudaraan dan pencahayaan yang mencukupi bagi setiap bilik PdP, bilik guru dan pejabat.		

6.	Kerusi, meja dan ruang makan di kantin tidak digunakan untuk makan semasa waktu rehat.		
7.	Murid berada di dalam bilik PdP di bawah seliaan guru pada waktu rehat.		
8.	Bilik kesihatan/sakit disediakan sebagai bilik isolasi. Pelitup muka disediakan bagi murid bergejala.		
9.	Pelan laluan pergerakan disediakan.		
10.	Tong sampah bertutup disediakan.		
11.	Sabun atau pensanitasi tangan (<i>hand sanitizer</i>) disediakan di lokasi yang bersesuaian.		
a.	Kantin		
b.	Tandas		
c.	Surau		
d.	Bilik PdP		
e.	Pejabat		

	f. Bilik guru		
	g. Bilik sakit/kesihatan		
	h. Asrama (jika berkaitan)		
	i. Tempat lain yang sesuai		
12.	Maklumat berkaitan langkah pencegahan dan peringatan COVID-19 diletakkan di pintu masuk utama sekolah dan lokasi strategik.		
13.	Pemakluman awal kepada murid, guru dan warga sekolah agar mereka berada dalam keadaan sihat untuk ke sekolah sebelum sesi persekolahan bermula.		
14.	Pemeriksaan kesihatan murid, guru dan warga sekolah dilaksanakan setiap hari.		
	a. Pintu masuk sekolah		
	b. Asrama (jika berkaitan)		
	c. Tempat lain yang sesuai		

15.	Guru bertugas dilantik untuk:		
	a.	mengawal pergerakan murid di pintu masuk utama sekolah semasa tiba dan pulang	
	b.	memeriksa suhu badan murid menggunakan alat pengimbas suhu badan	
	c.	mengawal pergerakan murid semasa rehat	
16.	Murid, guru dan warga sekolah sentiasa mematuhi penjarakan sosial pada setiap masa dengan pengawasan guru.		
17.	Hebahan mengenai langkah kebersihan dan keselamatan dibuat melalui siar raya setiap hari.		
	a.	Waktu pagi	
	b.	Waktu rehat	
	c.	Sebelum tamat sesi persekolahan	
	d.	Semasa murid berada di asrama	

18.	Peringatan mengenai langkah kebersihan dan keselamatan dibuat secara berterusan semasa PdP.		
19.	Amalan kebersihan tangan (hand hygiene) dipraktikkan.		
20.	Tempat duduk murid di dalam kenderaan sekolah seperti bas/van/coaster dijarakkan dengan selang satu tempat duduk.		
21.	Murid yang bergejala diasingkan di bilik kesihatan/sakit dan dibekalkan pelitup muka.		
22.	Murid yang mempunyai masalah berkaitan imuniti badan yang rendah seperti asma/alahan dipastikan sentiasa memakai pelitup muka.		
23.	Taklimat keselamatan dan kesihatan diberikan kepada:		
	a. kontraktor perkhidmatan kebersihan bangunan dan kawasan		
	b. kontraktor perkhidmatan kawalan keselamatan		
	c. kontraktor perkhidmatan membekal makanan bermasak		

	d. pengusaha kantin		
24.	Penyelarasan pelaksanaan PdP		
	a. Penyusunan jadual waktu		
	b. Semakan Rancangan Pengajaran Tahunan (RPT)		
	c. Pemantauan PdP		
	d. Bimbingan secara berfokus kepada guru		
	e. Pemilihan kaedah penyampaian PdP yang bersesuaian		
25.	Pentaksiran bilik darjah dilaksanakan bagi murid yang boleh menyerahkan tugas.		
26.	Perancangan dan pelaksanaan Ujian Minda Sihat secara berkala.		
27.	Pelibatan ibu bapa/ penjaga dalam:		
	a. meningkatkan kesedaran dan kefahaman berkaitan penularan COVID-19		

	b. membantu membuat tanda penjarakan sosial		
	c. membantu mengawal pergerakan murid		
	d. membantu menyediakan pensanitasi tangan (hand sanitizer) dan alat pengimbas suhu badan		
B PENGURUSAN ASRAMA			
28.	Pengangkutan bas disediakan oleh KPM untuk murid kembali ke asrama (Sekolah Berasrama Penuh (SBP), Sekolah Sukan Malaysia (SSM), Sekolah Seni Malaysia (SSeM), Kolej Vokasional (KV) dan Sekolah Pendidikan Khas (SPK)) kecuali ibu bapa yang menghantar anak mereka sendiri.		
29.	Pemeriksaan kesihatan dilakukan semasa pendaftaran masuk ke asrama.		
30.	Katil murid dijarakkan satu meter antara satu sama lain. Katil di bahagian bawah sahaja yang digunakan bagi katil dua tingkat (double-decker).		
31.	Tanda penjarakan satu meter disediakan.		

	a. Bilik khas yang bersesuaian (tandas, bilik air/ mandi, bilik basuh, bilik gosok dan pantri)		
	b. Dewan makan		
	c. Kelas persediaan (prep)		
32.	Jadual penggiliran waktu makan disediakan di dewan makan .		
33.	Alat pengimbas suhu badan disediakan di asrama.		
34.	Pemantauan secara berkala dilaksanakan bagi memastikan murid sentiasa mematuhi penjarakan sosial.		
35.	Jadual bertugas kepada semua guru secara penggiliran disediakan bagi memastikan penjarakan sosial dipatuhi.		
36.	Bilik kesihatan/sakit disediakan sebagai bilik isolasi. Pelitup muka disediakan bagi murid bergejala.		

Tarikh Semakan:

***Catatan : Pihak sekolah boleh menambah maklumat mengikut keperluan sekolah.**