



# RUBRICA PARA EVALUAR “LA CARTA”

Nombre:	Curso: 4°básico	Fecha: semana del 08 al 12 de junio
Profesor/a: Betty Torres González	Objetivo de aprendizaje: Escribir una carta siguiendo la estructura, organizando su escritura.	

**Instrucciones:** coloca una X si la carta cumple con los indicadores mencionados.

**Puntaje por pregunta:** **1** Puedo Mejorar.

**2** Lo hice Bien.

**3** Lo hice Muy Bien.

INDICADORES:	1	2	3
Mi carta, tiene fecha.			
Mi carta, tiene el nombre de la persona a quien va dirigida, o tiene un destinatario.			
Mi carta, entrega un mensaje claro, se entiende.			
Utilizo letra clara en mi carta.			
Use palabras que sirven para unir ideas (además, también, etc)			
Use correctamente mayúsculas y puntos en la escritura de mi carta.			
Use sinonimos para evitar reiterar palabras.			
Revise la ortografía una vez escrita mi carta.			
Se evidencia el momento de la despedida en mi carta.			
Mi carta lleva mi firma o dice quien la escribe.			
Utilice un lenguaje apropiado a la situación y al destinatario.			
<b>Total:</b>			

Recuerda escribir mi correo [btorres@csanjose.cl](mailto:btorres@csanjose.cl)