CORPORACIÓN EDUCATIVA *María Goretti* "Seguimos Evolucionando hacia la Formación Integral con Calidad Educativa"	AREA: INFORMATICA	GRADO: SEGUNDO
	ACTIVIDAD	FECHA:
	DOCENTE: **Caroll Tatiana Ovallos Moreno**	

AGREGAR BORDES Y MARCOS A WORD

Los _____ **en Word** se utilizan para dar un detalle diferente a sus documentos de texto en Word, por ejemplo; Decorar una carta personal, es importante para lograr un aspecto diferente, puedes variar las _____ y resultan muy útiles. Hacer presentaciones con detalles de marcos en tu proyecto seria ideal con un marco personalizado.

¿Como colocar un marco en Word?

1. Abrimos un nuevo documento de texto dentro del programa de **Microsoft Word**.
2. Dentro de el debemos comenzar con la opción **«_____»** y dentro de este buscaremos la opción **«Bordes de página».**



3. Se despliega una nueva _____ donde configuraremos los marcos que se desea añadir a nuestro proyecto.
4. Nos aparecerán opciones de diseños diferentes, desde líneas punteadas hasta _____ más elaborados con diseño y lo único que debemos hacer es seleccionar el que guste para que al hacer click en aceptar el marco se coloque en nuestra página.